

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАССВЕТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

16.12.2022 г.

№ 186-п. о. д.

О подготовке номенклатуры дел МКОУ «Рассветовская СОШ» на 2023 год

В соответствии с подпунктом 1.1.1 Методических рекомендаций по применению правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных Росархивом от 19.07.2018, разделом 7 инструкции по делопроизводству МКОУ «Рассветовская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Секретарю учебной части Швец А.С. в срок до 28.12.2022 года:
 - ✓ подготовить, подписать и завизировать проект сводной номенклатуры дел МКОУ «Рассветовская СОШ» на 2023 год;
 - ✓ согласовать проект сводной номенклатуры дел МКОУ «Рассветовская СОШ» с экспертной комиссией МКОУ «Рассветовская СОШ» и экспертно-проверочной комиссией архивного отдела Администрации Лодейнопольского района;
 - ✓ представить на утверждение согласованный проект сводной номенклатуры дел МКОУ «Рассветовская СОШ».
2. Старшим воспитателям дошкольных групп пос. Рассвет и дер. Вахнова Кара Цветковой О.М. и Мошкиной А.В. подготовить перечни документов, которые образуются в процессе деятельности дошкольных групп, и представить их секретарю учебной части Швец А.С. в срок до 28.12.2022 года.
3. Секретарю учебной части Швец А.С. в срок до 20.12.2022 года довести настоящий приказ до работников, в нем указанных, под подпись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:  Мономарева О.В.



С приказом ознакомлены:

16.12.2022 /Швец А.С./
16.12.2022 /Цветкова О.М./
16.12.2022 /Мошкина А.В./