

Трудовой договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

поселок Рассвет

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Рассветовская средняя общеобразовательная школа» МО Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области, в лице директора Пономаревой О.В. действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### І. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности \_\_\_\_\_, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

согласно \_\_\_\_\_ должностной инструкции \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ должности \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ часов) .

(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору)

2. Работник принимается на работу: в МКОУ «Рассветовская СОШ».  
(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретный филиал, представительство или иное обособленно структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения)

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя

(наименование необособленного отделения, отдела, участка, лаборатории, цеха и пр.)

4. Работа у работодателя является для работника: \_\_\_\_\_  
(основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается на: \_\_\_\_\_.  
(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

7. Дата начала работы " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_  
Месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

### ІІ. Права и обязанности работника

9. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим соглашением;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим соглашением, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим соглашением.

10. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

### III. Права и обязанности работодателя

11. Работодатель имеет право:
- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
  - б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
  - в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами;
  - г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
  - д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

12. Работодатель обязан:
- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
  - б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
  - в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
  - г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
  - д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
  - ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим соглашением.

### IV. Оплата труда

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) должностной оклад, ставка заработной платы \_\_\_\_\_ рублей в месяц;
- б) работнику производятся выплаты стимулирующего характера (по истечении 6 месяцев от начала трудовой деятельности) :

Критерии.	Основания премирования педагогических работников.	Подтверждающие документы.	Баллы по каждому направлению.	Баллы
1. Качество освоения учебных программ	Успеваемость на конец четверти (полугодия, года)	Ведомость итогов успеваемости, протокол педсовета.	100%- ая успеваемость (успешность)- 5 б. Наличие неуспевающих, неаттестованных – 0 баллов	
Успешность учебной деятельности (динамика достижений учащихся – для 1,2 классов)	Успешность уч-ся, при необходимости – работа с ЦДК.			

Доля учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам четверти (полугодия, года). Без учета учащихся с ОВЗ (VIII вид). Общее количество учащихся.	Результативность	Анализ. (по классам в письменном виде) Сводная ведомость итогов успеваемости	Отсутствуют – 0 б. 31% - 2 б. 32-39% - 4 б. 40-60% - 6 б. Более 60 % - 10 баллов.	
Доля учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам года ( в сравнении: начало года – конец года).	Результативность на конец полугодия, учебного года.	Ведомость итогов успеваемости, список учащихся.	успеваемость учащихся на «4» и на «5» увеличилась – 3 б  не увеличилось – 0 б	
Результаты государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ (по обязательным предметам и предметам по выбору)	Отсутствие учащихся, не перешедших min порог	Протоколы ЕГЭ, анализ	Все перешли min порог – 3 б. Есть уч-ся, не перешедшие min порог-0 б.	
	Средний балл по предмету.	Протоколы ЕГЭ, анализ	Средний балл соответствует (или более) муниципальному уровню – 4 б. Средний балл соответствует (или более) региональному уровню – 6 б. Наличие учащихся со 100 баллами – 10 б. (результаты суммируются)	
	Наличие высокобалльников (от 81 до 100)	Протоколы ЕГЭ, анализ	1 чел. - 5 б. (за каждого выпускника)	
Участие в итоговой аттестации (предметы по выбору). При успешной сдаче экзамена	Выбор предмета	Протоколы, анализ	Отсутствуют – 0 б. 1 чел. – 1 балл.	
Результаты ГИА в 9 классе в формате ОГЭ (ГВЭ)	Отсутствие учащихся, не перешедших min порог	Протоколы ОГЭ (ГВЭ), анализ	Все перешли min порог – 3 б. Есть уч-ся, не перешедшие min порог -0 б.	
	Подтверждение годовых отметок.		Подтвердили – 2 б. Не подтвердили – 0 б.	
	Средний балл по предмету.	Анализ.	Качество соответствует муниципальному уровню – 3 б. Качество не соответствует муниципальному уровню – 0 б.	
Работа в ППЭ	Работа в ППЭ	Приказы, распоряжения	Руководитель ППЭ – 5б Организаторы – 3б Технический специалист – 2б	
Результаты муниципальных и областных контрольных работ (КПИ)	Успеваемость	Ведомость успеваемости, анализ работ.	100 % - 2 б. 90 % - 1 б. <90% - 0 б.	
Работа в АВВГДейке	Проведение занятий в школе будущего первоклассника	Журнал	Проводил занятия – 2 б. Не проводил – 0 б.	
Участие педагога в методической работе (выступления на конференциях, педагогических чтениях, семинарах, секциях, педагогических советах, общешкольных собраниях, защита проекта)	Участие (выступление)	Протоколы, программы мероприятия, приказы и т.д.	Не участвовал -0 б. Школьный уровень – 2 б. Муниципальный уровень– 4б. Региональный уровень – 5 б Федеральный уровень -7 б.	

Открытые уроки, занятия, внеклассные мероприятия, мастер-классы. (Баллы суммируются).	Открытые мероприятия.	Отзывы, рецензии, информация на сайте, приказы по школе.	Не проводил -0 б. Школьный уровень – 2 б. Муниципальный уровень– 4б. Региональный уровень – 5 б Федеральный уровень -7 б.	
Научные, научно-методические и учебно-методические публикации.	Публикации в газете, журнале, интернет- сайте.	Грамота, сертификат, Ксерокопия, статьи.	Есть публикации – 2 б. Нет публикаций -0 б.	
Участие в проектно – исследовательской деятельности (научно-практические конференции: учитель, ученик)	Участие в научно-практических конференциях (выступление ученика или учителя)	Сертификат, приказы, грамота и т.д.	Не участвую -0 б. Школьный уровень – 2 б. Муниципальный уровень– 4б. Региональный уровень – 5 б Федеральный уровень -7 б.	
Участие в опытно-экспериментальной деятельности ОУ.	Отчеты, анализ проделанной работы, инновационный продукт	Сертификат, приказы, грамота и т.д.	Не участвую -0 б. Школьный уровень – 2 б. Муниципальный уровень– 4б. Региональный уровень – 5 б Федеральный уровень -7 б.	
Участие в экспертных комиссиях, группах, муниципальных объединениях, предметных комиссиях по проверке работ в формате ОГЭ(ГВЭ), ЕГЭ, сочинений, жюри профессиональных конкурсов.	Участие.	Приказы, справки.	Не участвую -0 б. Школьный уровень – 2 б. Муниципальный уровень– 4б. Региональный уровень – 5 б Федеральный уровень -7 б.	
Участие в профессиональных конкурсах («Учитель года», «Классный самый классный», Конкурс сайтов педагогов», «Ярмарка инноваций», «За нравственный подвиг учителя», «Конкурс методических объединений» и др. предлагаемые конкурсы). (дистанционные конкурсы не учитываются).	Участие.	Грамоты, дипломы, сертификаты.	Не участвую -0 б. Школьный уровень – 2 б. Муниципальный уровень– 4б. Региональный уровень – 5 б Федеральный уровень -7 б.	
Награды и поощрения за учебный год.	Наличие.	Грамоты, благодарности, благодарственные письма (Отдела Образования, Администрации МО Лодейнопольского района, Комитета общего и профессионального образования, Законодательного	Не имею -0 б. Муниципальный уровень– 4б. Региональный уровень – 5 б Федеральный уровень -7 б.	

		собрания, Губернатора ЛО, Министерства образования РФ).		
Повышение квалификации, в том числе на дистанционных курсах.	Прохождение курсов с получением свидетельства	Свидетельство о прохождении курсов.	Не имею- 0 б. Получил свидетельство-3 б.	
Результаты участия обучающихся в предметной олимпиаде (в соревнованиях). Школьный уровень не суммируется; муниципальный, региональный и федеральный уровни суммируются за каждого учащегося.	Победители, призеры.	Протоколы, дипломы. Сертификаты.	Не участвую-0 б. <u>Школьный уровень (имею) – 2 б.- победитель (и); 1 б – призер(ы).</u> <u>Муниципальный уровень – 4 б.- победитель; 3 б. – призер</u> <u>Региональный уровень – 5б - победитель;4б.- призер</u> <u>Федеральный уровень – 7 б. победитель; 6 б. – призер.</u>	
Результаты участия обучающихся в конкурсах (школьных, муниципальных, региональных, федеральных), рекомендованных Отделом образования	Успешное участие: призеры, победители, номинанты	Протоколы, дипломы, сертификаты.	Не участвую-0 б. <u>Школьный уровень –2 б.</u> <u>Муниципальный уровень – 4б.</u> <u>Региональный уровень –5б</u> <u>Федеральный уровень -7 б.</u>	
Содействие олимпиадному движению, конкурсам, соревнованиям.	Сопровождение учащихся до места проведения олимпиады, конкурса, соревнований, экзамена. (дорога)	Приказ.	Не сопровождает – 0 б. Сопровождает – 2 б. (Баллы не суммируются)	
Участие в дистанционном обучении учащихся.	Участие.	Справка центра дистанционного обучения на конец года (школа № 2)	За каждого учащегося. – 1 б.	
Санитарное состояние кабинета.	Сохранность имущества, гигиеническое состояние кабинета.	Визуальный осмотр.	Чистота, отсутствие сломанной, грязной мебели. – 2 б.	
Работа со школьной документацией по всеобучу (журналы, личные дела. Рабочие программы (в бумажном и электронном носителях), протоколы родительских собраний, документы на питание учащихся	Грамотная, аккуратная работа с документацией, своевременная сдача рабочих программ (в бумажном и электронном носителях)	Справка	Наличие, грамотное, аккуратное ведение – 5 б. (Баллы могут меняться).	
Качество исполнения инструкции «Дежурного учителя».	Дежурство по школе.	Справка.	Ответственное отношение – 2 б.	
2. Премияльные выплаты	Премияльные выплаты: - по итогам подготовки школы к новому учебному году; - по итогам конкретного мероприятия; - к профессиональным праздникам; - к Международному женскому дню и Дню Защитника Отечества; - к юбилею школы; - к личному юбилею – 50 лет и далее каждые 5 лет. Устанавливаются по итогам работы за месяц, четверть, год		От 0 до 100 %	
3. Материальная помощь	Материальная помощь предоставляется на основании личного заявления в случае трудного материального положения, связанного с затратами на личное лечение и лечение близких родственников (муж, жена, дети, мать, отец), смертью близких родственников (муж, жена, дети, мать, отец), вопрос о размере материальной помощи решается в индивидуальном порядке.		100%	

4. За заведование кабинетом	ежемесячно	500 руб.
5. За проверку тетрадей	ежемесячно	%
9. За квалификационную категорию	ежемесячно	%
10. Стимулирующие выплаты эффективности методической деятельности, профессионального развития педагогов, результативности обучения школьников.	Стимулирующие выплаты устанавливаются по итогам шести месяцев в сентябре и в феврале в соответствии с заполненной картой педагога «Показатели продуктивности и эффективности методической деятельности, профессионального развития, результативности обучения школьников и критерии оценки педагога»	По шкале балльности, в зависимости от стоимости одного балла

14. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

15. Выплата заработной платы Работнику производится 10-го и 25-го (аванс) числа каждого месяца путем перечисления на банковскую карту «Северо-Западный банк ОАО «Сбербанк России»

16. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

#### **V. Рабочее время и время отдыха**

17. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов работы за ставку)

18. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, годовым календарным учебным графиком, настоящим соглашением.

19. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать) \_\_\_\_\_.

20. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

21. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_ (указать основание установления дополнительного отпуска)

22. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

#### **VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

23. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

24. Работнику предоставляются социальные гарантии в порядке и на условиях, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

#### **VII. Другие условия трудового договора**

25. Работник обязуется выполнять функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися \_\_\_\_\_ класса наполняемостью \_\_\_\_\_ человек в \_\_\_\_\_ учебном году.

26. Работодатель обязуется:

26.1. Выплачивать Работнику ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц за счет средств федерального бюджета.

26.2. Выплачивать Работнику ежемесячную доплату за выполнение функций классного руководителя из фонда заработной платы в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц за счет средств областного бюджета.

26.3. Выплачивать Работнику вознаграждение за классное руководство одновременно с выплатой заработной платы.

26.4. Учитывать вознаграждение и доплату за классное руководство, как и другие доходы Работника, при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

26.5. Не прекращать по инициативе Работодателя выполнение Работником возложенных на него в начале учебного года обязанностей по классному руководству в течение учебного года, за исключением случаев сокращения количества классов.

27. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине функций классного руководителя Работодатель имеет право принять решение о прекращении выполнения Работником этих обязанностей и выплаты доплаты и вознаграждения.

#### **VIII. Ответственность сторон трудового договора**

28. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

29. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

#### **IX. Изменение и прекращение трудового договора**

30. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

31. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца ([статья 74](#) Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения ([статья 180](#) Трудового кодекса Российской Федерации).

32. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### **X. Заключительные положения**

33. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и

(или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

35. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ  
МКОУ «Рассветовская СОШ»  
(наименование организации)  
Адрес (место нахождения)  
Ленинградская область  
Лодейнопольский район,  
п.Рассвет д. 11  
ИНН 4709007765

РАБОТНИК\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

директор \_\_\_\_\_ Пономарева О.В.  
(должность) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего  
трудового договора

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись работника)