



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«24» ноября 2022 года № 2266-р

**О проведении итогового сочинения (изложения)
в Ленинградской области в 2022/2023 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 (далее - Порядком проведения ГИА), письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28 октября 2022 года № 04-411 о направлении методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году, от 18 октября 2022 года № 04-744 о графике внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования на 2022/2023 учебный год,

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в Ленинградской области в 2022/2023 учебном году в основной срок 7 декабря 2022 года, в дополнительные сроки 1 февраля, 3 мая 2023 года.

2. Утвердить перечень образовательных организаций - пунктов проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области в 2022/2023 учебном году согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить состав муниципальных комиссий проведения итогового сочинения (изложения) - сотрудников пунктов проведения итогового сочинения

(изложения) в Ленинградской области в 2022/2023 учебном году согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить состав и места работы муниципальных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области в 2022/2023 учебном году согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

5. Утвердить состав региональной комиссии по повторной проверке итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области в 2022/2023 учебном году согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

6. Сектору государственной итоговой аттестации (Шарая Е.Г.):

6.1. Обеспечить координирование проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области в 2022/2023 учебном году.

6.2. Организовать прием документов участников на повторное участие в итоговом сочинении (изложения) в дополнительные сроки.

6.3. Организовать работу региональной экзаменационной комиссии по повторной проверке итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) в случае получения повторного неудовлетворительного результата и предоставления заявления участника в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

6.4. Обеспечить работу горячей линии по информационному сопровождению в период подготовки и проведения итогового сочинения (изложения).

6.5. Представить председателю комитета общего и профессионального образования Ленинградской области 8 декабря 2022 года, 2 февраля, 4 мая 2023 года информацию о проведении итогового сочинения (изложения), 19 декабря 2022 года, 13 февраля, 11 мая 2023 года - информацию о результатах итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области.

7. Государственному бюджетному учреждению Ленинградской области «Информационный центр оценки качества образования» (далее - ГБУ ЛО «ИЦОКО») (Грозная И.Н.):

7.1. Обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии Порядком проведения ГИА, письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28 октября 2022 года № 04-411 о направлении методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году, от 18 октября 2022 года № 04-744 о графике внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в

образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - РИС ГИА) на 2022/2023 учебный год, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области.

7.2. Внести в РИС сведения об обучающихся, выпускниках прошлых лет - участниках итогового сочинения (изложения), распределение участников итогового сочинения (изложения) по местам проведения итогового сочинения (изложения) согласно графику внесения сведений об итоговом сочинении (изложении).

7.3. Обеспечить работу горячей линии информационно-технологического сопровождения в период подготовки и проведения итогового сочинения (изложения).

7.4. Обеспечить до 14 декабря 2022 года, 08 февраля, 08 мая 2023 года включительно прием от представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Ленинградской области проверенных и оцененных оригиналов бланков итоговых сочинений (изложений) для последующей обработки.

7.5. Обеспечить в срок до 19 декабря 2022 года, 13 февраля, 11 мая 2023 года:

обработку проверенных бланков итоговых сочинений (изложений) участников итогового сочинения (изложения) (в том числе сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения));

внесение сведений в РИС ГИА о результатах сдачи итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения).

7.6. Обеспечить хранение бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в ГБУ ЛО «ИЦОКО» до 1 марта 2024 года.

8. Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования Ленинградской области:

8.1. Организовать в срок до 5 декабря 2022 года, 30 января, 28 апреля 2023 года печать бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) для проведения итогового сочинения (изложения).

8.2. Организовать информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о федеральных методических документах, о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области.

8.3. Организовать в муниципальном районе/городском округе прием заявлений и представить в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области в срок до 30 ноября 2022 года, до 24 января, 26 апреля 2023 года информацию о лицах, подавших заявление на аккредитацию в

качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях - пунктах проведения итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году.

8.4. Представить до 12 часов 6 декабря 2022 года, 31 января, 2 мая 2023 года в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области информацию о готовности образовательных организаций - пунктов проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения).

8.5. Осуществить контроль за подготовкой образовательных организаций - пунктов проведения итогового сочинения (изложения), их функционированием и наличием необходимых условий проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с федеральными методическими документами, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области.

8.6. Провести мониторинг процедуры проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях-пунктах проведения итогового сочинения (изложения) и проверки работ участников итогового сочинения (изложения).

8.7. Направить до 16 часов дня проведения итогового сочинения (изложения) в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области информацию о проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании согласно приложению 5 к данному распоряжению.

8.8. Обеспечить работу муниципальной комиссии по проверке и оцениванию работ участников итогового сочинения (изложения) в срок 14 декабря 2022 года, 8 февраля, 6 мая 2023 года включительно.

8.9. Обеспечить передачу в ГБУ ЛО «ИЦОКО» представителями органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Ленинградской области, проверенных и оцененных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами, в срок до 14 декабря 2022 года, 8 февраля, 8 мая 2023 года.

8.10. Обеспечить информирование выпускников прошлых лет по вопросам проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о месте и времени проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), а также ознакомление с полученными ими результатами не позднее двух рабочих дней после дня окончания проверки итогового сочинения (изложения) муниципальной комиссией по проверке итогового сочинения (изложения).

8.11. Провести анализ результатов итогового сочинения (изложения) согласно приложению 6 к данному распоряжению и представить в комитет

общего и профессионального образования Ленинградской области результаты анализа в срок до 19 декабря 2022 года, 8 февраля, 5 мая 2023 года.

9. Рекомендовать руководителям образовательных организаций - пунктов проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области организовать подготовку к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами по организации и проведению итогового сочинения (изложения), в том числе:

обеспечить обучение сотрудников пунктов проведения итогового сочинения (изложения), подготовку пунктов проведения итогового сочинения (изложения) и их функционирование, наличие необходимых условий для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с федеральными методическими документами и Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области;

внести изменения в текущее расписание занятий общеобразовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения);

провести в срок до 10 часов 6 декабря 2022 года, 31 января, 2 мая 2023 года проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) и работоспособности технических средств в помещении для руководителя, предоставить информацию о готовности пункта проведения итогового сочинения (изложения) в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования Ленинградской области.

10. Рекомендовать руководителям образовательных организаций Ленинградской области:

10.1. Обеспечить проверку регистрации участников итогового сочинения (изложения) не позднее в основной срок 24 ноября 2022 года, в дополнительные сроки 25 января, 27 апреля 2023 года.

10.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о Памятке о порядке проведения итогового сочинения (изложения), о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области, в том числе – об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

10.3. Обеспечить явку педагогических работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), и осуществлять контроль за участием своих работников в проведении итогового сочинения (изложения) в категории:

сотрудников пунктов проведения итогового сочинения (изложения) согласно расписанию итогового сочинения (изложения);

экспертов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в установленные сроки в месте работы муниципальной комиссии.

10.4. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) о полученных ими результатах итогового сочинения (изложения) не позднее двух рабочих дней после дня окончания проверки итогового сочинения (изложения) муниципальной экспертной комиссией.

10.5. Организовать в срок до 20 января, 19 апреля 2023 года передачу в комитет общего и дополнительного образования Ленинградской области в электронной форме документов участников, допущенных на повторное участие в итоговом сочинении (изложении) в дополнительные сроки.

10.6. Провести в срок до 31 января, 29 апреля 2023 года по итогам анализа результатов итогового сочинения (изложения) консультации для обучающихся, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»).

11. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования.

Заместитель председателя комитета



Е.В. Бойцова