

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Рассветовская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНА

на заседании педагогического совета  
МКОУ «Рассветовская СОШ»  
Протокол от 30.08.2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНА.

Приказом директора  
МКОУ «Рассветовская СОШ»  
от 30.08.2023г. №104-п.о.д.



Дополнительная общеобразовательная программа  
технической направленности

**«Основы цифровой грамотности»**

Срок реализации: 2 года

Автор-составитель: Боричева Н.С.

п. Рассвет,  
2023-2024 учебный год

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная программа «Основы цифровой грамотности» разработана в соответствии с требованиями Закона «Об образовании в РФ», Федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования, на основании Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

В основу Программы положены ключевые воспитательные задачи, базовые национальные ценности российского общества.

Данный курс реализуется в рамках внеурочной деятельности. Программа предусматривает приобщение учащихся к культурным, базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям в контексте формирования у них гражданской идентичности и обеспечивает:

- создание системы воспитательных мероприятий, позволяющих учащемуся осваивать и на практике полученные знания;
- формирование у учащегося активной жизненной позиции;
- приобщение учащегося к общечеловеческим ценностям.

Программа содержит перечень планируемых результатов воспитания – формируемых ценностных ориентаций, социальных компетенций, моделей поведения младших школьников.

### **Направленность программы**

Программа кружка «Основы цифровой грамотности» по содержанию является социально-педагогической; по функциональному предназначению — учебно-познавательной; по форме организации — индивидуально ориентированной, групповой; по времени реализации — двухгодичной подготовки.

Программа «Основы цифровой грамотности» составлена с учетом санитарно-гигиенических требований, возрастных особенностей учащихся младшего школьного возраста и рассчитана на работу в учебном компьютерном классе, в котором должно быть учебные места для всех учащихся и одно рабочее место – для преподавателя.

### **Новизна программы**

Концепция программы «Основы цифровой грамотности» ориентирована на развитие мышления и творческих способностей младших школьников. Новизна программы обусловлена своей направленностью на реализацию развития гибкости мышления детей, соответствующую современной теории психологии обучения и развития детей, теории и методике обучения информатике детей младшего школьного возраста.

Данный курс носит пропедевтический характер. К пропедевтическим элементам компьютерной грамотности относится умение работать с прикладным программным обеспечением.

**Актуальность** программы обусловлена тем, что в настоящее время современные тенденции требуют более раннего внедрения изучения компьютеров и компьютерных технологий в учебный процесс. Необходимо помочь ребятам овладеть компьютером и научить применять эти знания на практике.

Программа «Основы цифровой грамотности» рассчитана на детей младшего школьного возраста, владеющих навыками чтения, письма и арифметических действий, то есть для ребят 3-4 классов. Общение с компьютером увеличивает потребность в приобретении знаний, продолжении образования.

**Педагогическая целесообразность** программы объясняется тем, что в процессе ее реализации происходит не только усвоение определенного математического содержания, но и обогащение опыта творческой деятельности учащихся, расширение математического кругозора детей.

**Целью** обучения по программе «Основы цифровой грамотности» является развитие интеллектуальных и творческих способностей детей средствами информационных технологий.

**Задачи** обучения:

- познакомить школьников с основными свойствами информации, научить их приемам организации информации и планирования деятельности, в частности и учебной, при решении поставленных задач;
  - дать школьникам представления о современном информационном обществе, информационной безопасности личности и государства;
  - дать школьникам первоначальное представление о компьютере и современных информационных и коммуникационных технологиях;
  - научить учащихся работать с программами WORD, PAINT, POWERPOINT, EXCEL;
  - углубить первоначальные знания и навыки использования компьютера для основной учебной деятельности;
  - развить творческие и интеллектуальные способности детей, используя знания компьютерных технологий.
- сформировать эмоционально-положительное отношение к компьютерам.

**Отличительные особенности** данной образовательной программы заключаются в том, что программные средства, используемые в программе, обладают разнообразными графическими возможностями, понятным даже второкласснику интерфейсом. Эти программы русифицированы, что позволяет легко и быстро их освоить. Так как программы строятся по логическим законам, возможна организация разнообразной интересной деятельности с четким переходом от одного вида работы к другому, с конкретными указаниями, на что обратить внимание. При этом будет развиваться произвольное внимание детей. Несмотря на общие возрастные особенности, каждый ребенок индивидуален в своем развитии, поэтому программа предусматривает индивидуальный подход к каждому ребенку. В качестве базового стандарта программного обеспечения рассматриваются: текстовый редактор WORD; графический редактор PAINT; POWERPOINT; электронные таблицы EXCEL.

Все образовательные блоки предусматривают не только усвоение теоретических знаний, но и формирование деятельностно-практического опыта. Практические задания способствуют развитию у детей творческих способностей, умения создавать проекты. Программа позволяет использовать и нетрадиционные формы работы. На занятиях большую роль играет демонстрационный материал, который представлен в виде презентаций. Наглядный материал в виде презентаций готовят и сами учащиеся. Это позволяет развивать у учащихся творческие способности, умение работать коллективно, умение работать с разными источниками информации, выступать перед аудиторией, отстаивать свою точку зрения, защищая свои проекты.

**Возраст детей**, участвующих в реализации данной образовательной программы, 9-11 лет.

**Сроки реализации** образовательной программы 2 года, каждый год обучения рассчитан на 34 часа. Итого - 68 часов, из них 19 часов отводятся на теорию, а 49 часов – на овладение практическими навыками.

1 год - начальная ступень (3 класс);

2 год - основная ступень (4 класс).

Начальная ступень является этапом формирования алгоритмического мышления детей, развития их коммуникативных способностей.

Основная ступень должна формировать у учащихся готовность к информационной деятельности, выражающаяся в желании применять средства информационных технологий в любом предмете, для реализации целей и самообразования. Ко второму году обучения допускаются учащиеся, прошедшие начальную ступень обучения.

#### **Формы занятий:**

Занятия по программе «Основы цифровой грамотности» состоят из теоретической и практической частей, причем большее количество времени занимает практическая часть. В процессе работы кружка «Основы цифровой грамотности» используются различные

формы и методы работы (конкурсные работы учащихся, презентации и т.д.). Теоретические знания оцениваются через творческие и зачетные работы после изучения каждого раздела и в конце учебного года (уроки-игры, выставки работ учащихся, тестирование). Основная форма работы по программе – занятия с группой учащихся с использованием традиционных форм и методов образовательного процесса, позволяющих эффективно использовать компьютеры в образовании.

#### **Режим занятий:**

Занятия в кружке проводятся один раз в неделю по 1 часу, продолжительностью 40 минут. Во время занятия обязательно проводятся физкультурные минутки, гимнастика для глаз. Для успешной деятельности каждому ребенку необходимо работать на отдельной машине, сохраняя на ней все свои работы: пробные и творческие.

### **Планируемые результаты освоения учащимися программы внеурочной деятельности «Основы цифровой грамотности» в соответствии с ФГОС**

Результаты освоения программного материала оцениваются по трём базовым уровням и представлены соответственно личностными, метапредметными и предметными результатами.

Личностные результаты:

- дисциплинированность, трудолюбие, упорство в достижении поставленных целей;
- умение управлять своими эмоциями в различных ситуациях;
- умение оказывать помощь своим сверстникам.

Метапредметные результаты.

Регулятивные универсальные учебные действия:

- умение определять наиболее эффективные способы достижения результата;
- умение находить ошибки при выполнении заданий и уметь их исправлять;
- умение объективно оценивать результаты собственного труда, находить возможности и способы их улучшения;
- умение следовать при выполнении задания инструкциям учителя;
- умение понимать цель выполняемых действий.

Познавательные универсальные учебные действия:

- перерабатывать полученную информацию, делать выводы;
- осуществлять поиск информации с помощью ИКТ.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- умение договариваться и приходить к общему решению, работая в паре, группе;
- координировать различные позиции во взаимодействии с одноклассниками;
- принимать общее решение;
- контролировать действия партнёра в парных упражнениях;
- умение участвовать в диалоге, соблюдать нормы речевого этикета, передавать в связном повествовании полученную информацию.

**Ожидаемые результаты освоения программы.**

**К концу первого года обучения учащиеся**

**должны знать:**

- правила техники безопасности;
- основные устройства ПК;
- что такое информация; виды информации; средства получения, хранения, передачи информации;
- правила работы за компьютером;
- назначение и работу графического редактора PAINT;
- возможности текстового редактора WORD;
- иметь представление о компьютерных вирусах;
- иметь представление об антивирусных программах;
- что такое алгоритм, формы записи алгоритмов, основные символы блок-схем алгоритмов, структуры алгоритмов;

**должны уметь:**

- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;
- включить, выключить компьютер;
- работать с устройствами ввода/вывода (клавиатура, мышь, дисководы);
- набирать информацию на русском регистре;
- запустить нужную программу, выбирать пункты меню, правильно закрыть программу.
- работать с программами WORD, PAINT

**К концу второго года обучения учащиеся**

**должны знать:**

- правила техники безопасности;
- основные устройства ПК;
- что такое информация; виды информации;
- правила работы за компьютером;
- назначение и возможности графического редактора PAINT;
- возможности текстового редактора WORD;
- назначение и работу программы PowerPoint;
- понятия локальных и глобальных сетей;
- основы Интернет;
- работу электронной почты;
- назначение и возможности электронных таблиц Excel;
- основные понятия программного обеспечения (базовое и сервисное ПО)
  - программы архиваторы

**должны уметь:**

- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;
- включить, выключить компьютер;
- работать с устройствами ввода/вывода (клавиатура, мышь, дисководы);
- свободно набирать информацию на русском и английском регистре;
- запускать нужные программы, выбирать пункты меню, правильно закрыть программу.
- работать с программами Word, Paint, Excel, Power Point;
- работать с электронной почтой;
- создавать презентацию, используя все возможности PowerPoint;
- составлять и защищать творческие мини-проекты;

**Способы проверки результатов освоения программы:**

Для подведения итогов по результатам освоения материала по пройденным темам используется пакет практических работ по каждому разделу (компьютерное тестирование).

**Виды и формы контроля**

<b>Виды контроля</b>	<b>Содержание</b>	<b>Методы</b>	<b>Сроки контроля</b>
Вводный	Уровень первоначальных знаний по компьютерным технологиям	Тестирование, анкетирование, наблюдение	1-й год обучения
	Сформированность общеучебных умений	анкетирование, наблюдение	1-й год обучения
Текущий	Освоение учебного материала по темам раздела:		
	Устройство ПК	Практические работы, тестирование	1-й и 2-й годы обучения
	Работа с информацией		
	Клавиатура		
	Paint		
	Word		
	Power Point		
	Excel		
	Компьютерные коммуникации		
	Программное обеспечение		
Оценка самостоятельности, возможностей, умения спланировать работу, способность к самоконтролю.	Наблюдение	1-й и 2-й годы обучения	
Коррекционные	Коррекция знаний	Повторные тесты, дополнительные упражнения	1-й и 2-й годы обучения
Итоговый	Контроль выполнения поставленных задач	Зачетные, контрольные работы, творческие проекты, тестирование	

**Карта диагностики воспитанников по программе  
«Основы цифровой грамотности» I год обучения**



	предметом. Основные устройства ПЭВМ			
1.2	Операционная система Windows. Знакомство с клавиатурой		1	
1.3	Получение навыков работы с мышью.			1
2	<b>Компьютерная графика</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
2.1	Графический редактор Paint: инструментарий программы Paint. Меню и палитра инструментов, сохранение выполненной работы в файле, открытие файла для продолжения работы	1	1	
2.2	Графический редактор Paint: разработка и редактирование изображений	1		1
2.3	Графический редактор Paint: составление рисунка из геометрических фигур	1		1
2.4	Графический редактор Paint: копирование элементов рисунка	1		1
2.5	Итоговая работа. Проект. Тематическая композиция (Создание композиций на тему: «Мой дом», «Моя школа»)	1		1
3	<b>Текстовый редактор</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>19</b>
3.1	Текстовый редактор Word. Освоение клавиатуры	2	1	1
3.2	Отработка навыков по набору текста	2		2
3.3	Текстовый редактор Word: шрифт, цвет текста	2		2
3.4	Текстовый редактор Word: вставка рисунков, надписи WordArt	1		1
3.5	Текстовый редактор Word: поздравительная открытка	1		1
3.6	Текстовый редактор Word: титульная страница книги	1		1
3.7	Текстовый редактор Word: копирование текста	1		1
3.8	Итоговая работа. Проект. Создание грамоты.	1		1
3.9	Текстовый редактор Word: построение таблиц	2		2
3.10	Текстовый редактор Word: редактирование таблиц	1		1
3.11	Текстовый редактор Word: работа с таблицами	1		1
3.12	Текстовый редактор Word: вставка символов	2		2
3.13	Текстовый редактор Word: работа с рисунками SmartArt	1		1
3.14	Текстовый редактор Word: работа с фигурами	1		1
3.15	Итоговая работа. Проект. Создание календаря	1		1
4	<b>Мастер созданий буклетов и брошюр</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
4.1	Программа Publisher. Брошюра. Оформление	1		1
4.2	Программа Publisher. Буклет. Оформление	1		1
5	<b>Компьютеры в океане информации</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
5.1	Информация. Количество информации	1	1	
5.2	Получение, обработка, передача, хранение информации	1	1	
5.3	Компьютерные вирусы, антивирусные программы	1	1	
6	<b>Алгоритмы</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
6.1	Последовательность действий. Выполнение последовательности действий.	1	1	
6.2	Знакомство со способами записи алгоритмов.	1		1



## Содержание курса первого года обучения

### Раздел 1. Введение

Тема 1.1 Инструктаж по ТБ. Введение в предмет. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ

**Содержание материала:** Введение в образовательную программу. Техника безопасности. Знакомство с компьютером. Основные устройства ПЭВМ.

**Формы занятий:** беседа

**Методическое обеспечение:** презентация

Тема 1.2 Операционная система Windows. Знакомство с клавиатурой

**Содержание материала:** Операционная система Windows. Клавиатура. Компьютерные игры.

**Формы занятий:** игра

**Методическое обеспечение:** презентация

Тема 1.3 Получение навыков работы с мышью.

**Содержание материала:** Манипулятор мышь. Правила обращения с мышью

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** нетбук, мышь, тренажер

### Раздел 2. Компьютерная графика

Тема 2.1 Графический редактор Paint: инструментарий программы Paint. Меню и палитра инструментов, сохранение выполненной работы в файле, открытие файла для продолжения работы

**Содержание материала:** Назначение, возможности, панель инструментов графического редактора Paint.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Paint

Тема 2.2 Графический редактор Paint: разработка и редактирование изображений

**Содержание материала:** Разработка и редактирование изображений. Цвет рисунка.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Paint

Тема 2.3 Графический редактор Paint: составление рисунка из геометрических фигур

**Содержание материала:** Разработка и редактирование изображений. Составление рисунка из геометрических фигур

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Paint

Тема 2.4 Графический редактор Paint: копирование элементов рисунка

**Содержание материала:** Разработка и редактирование изображений. Составление рисунка из геометрических фигур, копирование элементов рисунка.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Paint

Тема 2.5 Итоговая работа. Проект. Тематическая композиция (Создание композиций на

тему: «Мой дом», «Моя школа»)

**Содержание материала:** Итоговая работа Создание композиций на тему: «Мой дом», «Моя школа»

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Paint

### **Раздел 3. Текстовый редактор**

Тема 3.1 Текстовый редактор Word. Освоение клавиатуры

**Содержание материала:** Назначение, запуск/ закрытие, структура окна. Основные объекты редактора (символ, слово, строка, предложение, абзац).

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 3.2 Отработка навыков по набору текста

**Содержание материала:** Основные объекты редактора (символ, слово, строка, предложение, абзац).

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 3.3 Текстовый редактор Word: шрифт, цвет текста

**Содержание материала:** Создание, сохранение и переименование документа. Виды шрифта. Изменение цвета шрифта

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 3.4 Текстовый редактор Word: вставка рисунков, надписи WordArt

**Содержание материала:** Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Вставка рисунка, надписи WordArt.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 3.5 Текстовый редактор Word: поздравительная открытка

**Содержание материала:** Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Творческая работа: «Поздравительная открытка».

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 3.6 Текстовый редактор Word: титульная страница книги

**Содержание материала:** Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Творческая работа: «Титульная страница книги».

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 3.7 Текстовый редактор Word: копирование текста

**Содержание материала:** Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Копирование и перемещение текста.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

#### Тема 3.8 Итоговая работа. Проект. Создание грамоты

**Содержание материала:** Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Итоговая работа: «Создание грамоты».

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

#### Тема 3.9 Текстовый редактор Word: построение таблиц

**Содержание материала:** Таблицы в Word. Структура таблицы. Построение таблиц

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

#### Тема 3.10 Текстовый редактор Word: редактирование таблиц

**Содержание материала:** Таблицы в Word. Построение и редактирование таблиц

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

#### Тема 3.11 Текстовый редактор Word: работа с таблицами

**Содержание материала:** Таблицы в Word. Построение и редактирование таблиц. Добавление и удаление столбцов и строк

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

#### Тема 3.12 Текстовый редактор Word: вставка символов

**Содержание материала:** Символы. Вставка символов в текст и таблицы

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

#### Тема 3.13 Текстовый редактор Word: работа с рисунками SmartArt

**Содержание материала:** SmartArt. Рисунки SmartArt. Вставка, изменение рисунков

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

#### Тема 3.14 Текстовый редактор Word: работа с фигурами

**Содержание материала:** Фигуры в Word. Вставка и изменение фигур

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

#### Тема 3.15 Итоговая работа. Проект. Создание календаря

**Содержание материала:** Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Итоговая работа в Word.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

## **Раздел 4. Мастер созданий буклетов и брошюр**

### Тема 4.1 Программа Publisher. Брошюра. Оформление

**Содержание материала:** Назначение, запуск/ закрытие, структура окна. Основные объекты Publisher. Создание брошюры

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Publisher.

### Тема 4.2 Программа Publisher. Буклет. Оформление

**Содержание материала:** Виды буклетов. Структура буклетов. Создание брошюры

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Publisher.

## **Раздел 5. Компьютеры в океане информации**

### Тема 5.1 Информация. Количество информации

**Содержание материала:** Информация. Виды информации. Количество информации.

**Формы занятий:** теоретическое занятие - беседа

**Методическое обеспечение:** презентация.

### Тема 5.2 Получение, обработка, передача, хранение информации

**Содержание материала:** Получение, обработка, передача, хранение, преобразование информации.

**Формы занятий:** теоретическое занятие - беседа

**Методическое обеспечение:** презентация.

### Тема 5.2 Компьютерные вирусы, антивирусные программы

**Содержание материала:** Безопасность компьютера. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы.

**Формы занятий:** теоретическое занятие - беседа

**Методическое обеспечение:** презентация.

## **Раздел 6. Алгоритмы**

### Тема 6.1 Последовательность действий. Выполнение последовательности действий.

**Содержание материала:** Последовательность действий. Последовательность состояний в природе. Выполнение последовательности действий.

**Формы занятий:** теоретическое занятие - игра

**Методическое обеспечение:** презентация.

### Тема 6.2 Знакомство со способами записи алгоритмов. Знакомство с ветвлениями в алгоритмах.

**Содержание материала:** Что такое алгоритм. Формы записи алгоритмов. Основные символы блок-схем алгоритмов. Алгоритмы линейной и разветвленной структуры.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** алгоритмы.

## **УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

## **ВТОРОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ**

№ пп	Раздел, тема	Количество часов		
		Всего	Теоретич. занятия	Практич. занятия
1	<b>Введение</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
1.1	Инструктаж по ТБ. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ	1	1	
1.2	Операционная система Windows. Освоение клавиатуры			1
2	<b>Технология работы в текстовом редакторе Word</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>9</b>
2.1	Текстовый редактор Word: отработка навыков по набору текста	1		1
2.2	Текстовый редактор Word: редактирование документа	1		1
2.3	Текстовый редактор Word: форматирование документа	1		1
2.4	Текстовый редактор Word: вставка объектов	1		1
2.5	Текстовый редактор Word: редактор формул	1		1
2.6	Текстовый редактор Word: создание и редактирование таблиц	1		1
2.7	Текстовый редактор Word: работа с таблицами и формулами	1		1
2.8	Текстовый редактор Word: создание таблиц иерархической структуры	1		1
2.9	Составление кроссвордов	2	1	1
3	<b>Компьютерные презентации Power Point</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
3.1	Разработка презентаций	2	1	1
3.2	Использование анимации в презентации	1		1
3.3	Интерактивная презентация. Гиперссылка	1		1
3.4	Проектная работа «Мой класс»	2		2
4	<b>Технология работы с электронными таблицами Excel</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
4.1	Электронные таблицы MSExcel: назначение, основные функции, настройка таблиц	1	1	
4.2	Структура электронных таблиц (строка, столбец, ячейка). Типы данных (числа, формулы, текст). Формат данных	1	1	
4.3	Создание и редактирование электронных таблиц	2		2
4.4	Создание диаграмм	2	1	1
4.5	Создание и использование простых формул	1		
4.6	Абсолютные и относительные адреса ячеек	2	1	1
5	<b>Компьютерные коммуникации</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
5.1	Локальные и глобальные компьютерные сети	1	1	
5.2	Поисковые системы. Поиск информации в интернете	2	1	1
5.3	Электронная почта	1		1
6	<b>Программное обеспечение компьютера</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
6.1	Основные понятия программного обеспечения. Базовое и сервисное программное обеспечение	1	1	
6.2	Программы-архиваторы	1	1	
6.3	Итоговое занятие-игра	1		1

## Содержание курса второго года обучения

### Раздел 1. Введение

Тема 1.1 Инструктаж по ТБ. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ

**Содержание материала:** Техника безопасности. Знакомство с компьютером. Основные устройства ПЭВМ.

**Формы занятий:** путешествие

**Методическое обеспечение:** презентация

Тема 1.2 Операционная система Windows. Освоение клавиатуры

**Содержание материала:** Текстовый редактор Word: отработка навыков по набору текста

**Формы занятий:** путешествие

**Методическое обеспечение:** презентация

### Раздел 2. Технология работы в текстовом редакторе Word

Тема 2.1 Текстовый редактор Word: отработка навыков по набору текста

**Содержание материала:** Создание, редактирование и форматирование документа.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 2.2 Текстовый редактор Word: редактирование документа

**Содержание материала:** Создание, редактирование и форматирование документа.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 2.3 Текстовый редактор Word: форматирование документа

**Содержание материала:** Создание, редактирование и форматирование документа.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 2.4 Текстовый редактор Word: вставка объектов

**Содержание материала:** Создание, редактирование и форматирование документа. Вставка объектов Word в текст

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 2.5 Текстовый редактор Word: редактор формул

**Содержание материала:** Создание, редактирование и форматирование документа. Создание формул.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 2.6 Текстовый редактор Word: создание и редактирование таблиц

**Содержание материала:** Создание и редактирование таблиц.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 2.7 Текстовый редактор Word: работа с таблицами и формулами

**Содержание материала:** Создание и редактирование таблиц. Работа с формулами

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 2.8 Текстовый редактор Word: создание таблиц иерархической структуры

**Содержание материала:** Создание и редактирование таблиц. Создание таблиц иерархической структуры.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 2.9 Составление кроссвордов

**Содержание материала:** Творческая работа: Составление кроссвордов.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

### **Раздел 3. Компьютерные презентации PowerPoint**

Тема 3.1 Разработка презентаций

**Содержание материала:** Запуск и сохранение презентаций. Структура презентации. Рабочее поле PowerPoint. Создание слайдов. Работа с фоном. Ввод текста. Шрифты.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение PowerPoint.

Тема 3.2 Использование анимации в презентации

**Содержание материала:** Вставка объектов WordArt. Вставка картинок, фотографий. Настройка анимаций.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение PowerPoint.

Тема 3.3 Интерактивная презентация. Гиперссылка

**Содержание материала:** Работа со слайдами. Режим смены слайдов. Копирование, перемещение. Гиперссылка. Звук и видео в презентации. Демонстрация презентаций.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение PowerPoint.

Тема 3.4 Проектная работа «Мой класс»

**Содержание материала:** Работа со слайдами. Демонстрация презентаций. практическая работа «Мой класс»

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение PowerPoint.

### **Раздел 4. Технология работы с электронными таблицами Excel**

Тема 4.1 Электронные таблицы MS Excel: назначение, основные функции, настройка таблиц

**Содержание материала:** Назначение, основные функции, настройка таблиц. Структура таблиц (строка, столбец, ячейка).

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение MS Excel.

Тема 4.2 Структура электронных таблиц (строка, столбец, ячейка). Типы данных (числа, формулы, текст). Формат данных

**Содержание материала:** Назначение, основные функции, настройка таблиц. Структура таблиц (строка, столбец, ячейка).

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение MS Excel.

#### Тема 4.3 Создание и редактирование электронных таблиц

**Содержание материала:** Структура таблиц (строка, столбец, ячейка). Создание и редактирование электронных таблиц.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение MS Excel.

#### Тема 4.4 Создание диаграмм

**Содержание материала:** Диаграммы. Виды диаграмм. Создание диаграмм.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение MS Excel.

#### Тема 4.5 Создание и использование простых формул

**Содержание материала:** Формулы. Создание и использование простых формул

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение MS Excel.

#### Тема 4.6 Абсолютные и относительные адреса ячеек

**Содержание материала:** Абсолютные и относительные адреса ячеек

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение MS Excel

### Раздел 5. Компьютерные коммуникации

#### Тема 5.1 Локальные и глобальные компьютерные сети

**Содержание материала:** Локальные и глобальные компьютерные сети. Краткая история Интернета. Обзор основных служб.

**Формы занятий:** путешествие

**Методическое обеспечение:** презентация.

#### Тема 5.2 Поисковые системы. Поиск информации в интернете

**Содержание материала:** Поисковые системы. Поиск информации в Интернете.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** выход в интернет

#### Тема 5.3 Электронная почта

**Содержание материала:** Электронная почта (общие принципы работы с электронной почтой, отправка и получение сообщений).

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** выход в интернет

### Раздел 6. Программное обеспечение компьютера

Тема 6.1 Основные понятия программного обеспечения. Базовое и сервисное программное обеспечение

**Содержание материала:** Программное обеспечение. Базовое и сервисное



программное обеспечение

**Формы занятий:** беседа

**Методическое обеспечение:** презентация.

Тема 6.2 Программы-архиваторы

**Содержание материала:** Программы-архиваторы. Zip-архивы

**Формы занятий:** рассказ

**Методическое обеспечение:** презентация.

Тема 6.3 Итоговое занятие-игра

**Содержание материала:** Повторение тем занятий

**Формы занятий:** игра-викторина

**Методическое обеспечение:** тестовые задания.

## **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

При работе используются задания и упражнения на 20 мин. Если работа большая, то она делится на части, а в перерывах проводятся разминки для глаз, физкультурные минутки. Упражнения чередуются с объяснением, обсуждением, работой в тетрадях, просмотром работ. Программа «Основы цифровой грамотности» предполагает включение в учебный процесс игровых моментов, смену видов деятельности (практической и теоретической), проведение развивающих игр, повышенное внимание к творчески одаренным учащимся, помогает планировать индивидуальную работу с учащимися разной подготовки.

Наличие программно-методического обеспечения, объектно-ориентированных программных систем (текстовые, графические, музыкальные редакторы) позволяют организовать в учебном процессе информационно-учебную, экспериментально-исследовательскую деятельность, обеспечить возможность самостоятельной учебной деятельности учащихся.

### **ЛИТЕРАТУРА**

#### **Список литературы для педагогов**

1. Борман Дж. Компьютерная энциклопедия для школьников и их родителей. – СПб., 1996.
2. Кершан Б. и др. Основы компьютерной грамотности. - М.: Мир, 1989.
3. Шафрин Ю.А. Информационные технологии: В 2 ч. Ч.2: Офисная технология и информационные системы. - М.: Лаборатория Базовых Знаний, 1999. - с.336.

#### **Список литературы для учащихся**

1. «Информатика. Основы компьютерной грамоты. Начальный курс» под ред. Н.В. Макаровой, Питер, 2004 г.
2. Мой друг компьютер. Детская энциклопедия А.В. Зарецкий
3. Соболев А. Игры с Чипом. М.: Детская литература, 1991