

Приложение к плану работы МКОУ «Рассветовская СОШ»
Рассмотрен на заседании
педагогического совета (протокол от 30.08.2023 г №1),
утвержден приказом МКОУ «Рассветовская СОШ»
от 30.08.2023 г. №105-п.о.д.

**РЕАЛИЗАЦИЯ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
МКОУ "РАССВЕТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**

2023/2024 учебный год

Цель:

- сбор информации о реальном состоянии дел в школе,
- выявление причин недостатков работы для исправления ситуации,
- оказание методической и практической помощи учителям.

Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение качества образования, работа в части объективного оценивания подготовки обучающихся, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика в рамках реализации ФГОС ДО, НОО, ООО, СОО.

Задачи:

1. Создать благоприятные условия для развития образовательной организации.
2. Обеспечить сочетание административного контроля с самоанализом и самоконтролем участников педагогического процесса.
3. Обеспечить сочетание внутришкольного контроля с государственно-общественной экспертизой и внешней оценкой деятельности ОУ.
4. Создать информационный банк данных о работе каждого учителя.
5. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся, направленной на формирование УУД.
6. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе на предмет объективности и аргументированности оценивания знаний, умений, навыков учащихся.
7. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
8. Разработать систему диагностики:
 - контролирующую формирование личностных, метапредметных и предметных знаний обучающихся;
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеурочной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
 - эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.

2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1 класса Список учащихся 1-х класса	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Приказ
2	Комплектование десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10-го класса Список учащихся 10- класса: формирование профилей	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Приказ
3	Трудоустройство выпускников 9, 11 классов 2022-2023 уч. года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Тимофеева Е.В., зам.директора по ВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2022-2023 уч. года
2. Контроль состояния воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление праздника	Тимофеева Е.В., зам.директора по ВР	Административное совещание
3. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Административное совещание совместно с профкомом школы, тарификация
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Администрация школы	Список педагогических работников Приказы

3	Изучение должностных инструкций, локальных нормативных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных нормативных актов школы	Пономарева О.В., директор ОУ, секретарь ОУ	Введение в действие локальных нормативных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными нормативными актами
---	--	---	-------------	--	--	--

4. Контроль состояния методической работы

1.	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Составление перспективного и годового плана прохождения аттестации педагогическими работниками в 2023-2024 учебном году	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Жаксимбаева Л.В., зам. директора по УВР	Планы аттестации, приказ Список работников
2.	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Жаксимбаева Л.В., зам. директора по УВР, руководители ШМО	Утвержденные рабочие программы, приказ
3.	Педагогический совет «Подведение итогов образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год. Определение основных направлений работы на 2023-2024 учебный год»	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2022-2023 учебном году и постановка задач на новый учебный год. Принятие локальных нормативных актов ОУ.	Тематический	Материалы педсовета	Администрация школы	Протокол педсовета

4. Контроль организации условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы, материально-техническая база учебных кабинетов, качество ремонта школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по безопасности, Соловьева Ю.А., завхоз школы, Алексахина М.А., Павлова Е.Н.	Собеседование
---	--	---	-------------	--	--	---------------

					завхозы дошкольных групп	
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Заместитель директора по безопасности	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
3.	Календарный график на 2023-2024 учебный год, составление расписания занятий	Утверждение календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год, расписания занятий	Фронтальный	Календарный график на 2023-2024 учебный год, расписание занятий	Пономарева О.В., директор ОУ; Жаксимбаева Л.В. зам.директора по УВР	Утвержденные календарный график на 2023-2024 учебный год, расписание занятий
4.	Наличие школьной литературы в библиотеке.	Сверка литературы	Фронтальный	Фонд библиотеки	Боричева Н.В., педагог-библиотекарь	Анализ учебного фонда
5.	Психологическое сопровождение реализации ФГОС					
1.	Разработка материалов для проведения стартовой диагностики учащихся 1-х и 5-х классов	Анализ измерительных стандартов на начало учебного года, их соответствие требованиям ФГОС	Методический	диагностические материалы	Тарасова С.К., педагог-психолог	Диагностические материалы
№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Жаксимбаева Л.В. зам.директора по УВР	Заявление родителей, договоры с родителями (законными представителями) обучающихся
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся. не	Тарасова С.К., социальный педагог	Отчет, собеседования с классными руководителями.

				приступивших к занятиям		родителями, учащимися
3	Организация подвоза обучающихся	Организация подвоза, согласование списков	Фронтальный	Наличие комплекта документов для организации подвоза	Жаксимбаева Л.В., заместитель директора по УВР; Тарасова С.К., социальный педагог	Приказ
4	Ежеквартальный отчет в КДН и ОДН	Подведение итогов	Тематический		Тарасова С.К., социальный педагог	Отчет
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Жаксимбаева Л.В. зам.директора по УВР, Русакович Е.Г., руководитель МО	Круглый стол МО учителей начальных классов и воспитателей дошкольных групп по проблеме преемственности Протокол, справка
2	Тематический контроль 5 классов «Адаптация учащихся 5 классов к обучению в условиях реализации ФГОС ООО»	Выполнение требований образовательной программы ООО к обучению	Тематический	Организация образовательного процесса в пятых классах	Жаксимбаева Л.В. зам.директора по УВР	Справка
3.	Тематический контроль 10 классов «Адаптация учащихся 10 классов к обучению в условиях реализации ФГОС СОО»	Выполнение требований образовательной программы к обучению	Тематический	Организация образовательного процесса в 10 классах	Жаксимбаева Л.В. замдиректора по УВР	Справка
4.	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Контрольные работы	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Аналитическая справка
3. Контроль школьной документации						
1.	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР;	Административное совещание по 1-м классам

					классные руководители 1-х классов	
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Собеседование
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл.руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Собеседование по итогам проверки
5.	Составление отчета ОШ-1	Осуществление всеобуча	Фронтальный	Контингент школы, материальная база школы	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Отчет
6.	Социальный паспорт школы	Составление социального паспорта школы	Тематический	Социальный паспорт дошкольных групп, классов	Тарасова С.К., социальный педагог; заместители директора по ДО	Отчет
4. Контроль состояния воспитательной работы						
1.	Планы воспитательной работы, папки классного руководителя	Ознакомление с планами воспитательной работы, папками классного руководителя	Тематический	Планы воспитательной работы, папки классного руководителя	Тимофеева Е.В., зам.директора по ВР	Собеседование, справка
2.	День знаний, тематический урок Праздник «Первый звонок»	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Организация и проведение мероприятия	Тимофеева Е.В., зам.директора по ВР	Информация на сайте ОУ
5. Контроль сохранения здоровья учащихся						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Административное совещание

	реализации ФГОС НОО»					
2	Организация питания в школьной столовой и организация бесплатного питания	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД, обеспечение бесплатным молоком учащихся начальной школы	Тематический	Состояние документации по питанию	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Административное совещание
6. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1.	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Пономарева О.В.	Установление доплат и надбавок
2.	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями, воспитателями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2023-2024 учебный год	Тематический	План работы психологов	Психолог школы, психолог дошкольных групп	Собеседование
7. Контроль организации условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Отчет
2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа сторожей	Заместитель директора по безопасности	Информация
3	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Тимофеева Е.В., зам.директора по ВР	График
4	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Председатель профсоюзного комитета школы	Собеседование Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами

8. Работа с родителями						
1.	Родительское собрание-«Знакомство с Локальными нормативными актами Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Рассветовская СОШ»; Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ЗПР, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в том числе обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении»	Просвещение родителей	Тематический	Классные руководители, руководители МО	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР, Тимофеева Е.В., замдиректора по ВР	Протокол
9. Контроль состояния методической работы						
1.	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация, руководители МО	Собеседование
2.	Курсы повышения	Составление годового	Тематический	План-график	Жаксимбаева Л.В.,	План

	квалификации	графика и перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации			зам.директора по УВР	
3.	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Проверка документации, собеседование
10.	Контроль работы по подготовке к ГИА (государственной итоговой аттестации)					
1.	Оформление информационных школьных и классных стендов по ГИА – 2024.	Оформление стендов	Тематический	Стенды	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР, Руководители МО	Школьные и классные информационные стенды
2.	Размещение нормативной правовой документации по ГИА на официальном сайте школы.	Изучение нормативной документации	Тематический	Сайт	Тимофеева Е.В., зам.директора по ВР, модератор школьного сайта	Школьный сайт
3.	Составление дорожной карты подготовки и проведения ГИА обучающихся школы в 2023-2024 учебном году.	Выполнение дорожной карты подготовки и проведения ГИА	Тематический	План	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Дорожная карта
5	Собрание с родителями и учащимися 9 и 11 классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протоколы
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ОКТАБРЬ						
1.	Контроль выполнения всеобуча					
1	Посещаемость занятий обучающимися группы риска	Контроль посещаемости занятий	Тематический	Обучающиеся группы риска	Тарасова С.К., социальный педагог	Совет профилактики
2.	Контроль состояния преподавания учебных предметов					

1.	Индивидуальное обучение на дому	Качество работы учителей индивидуального обучения	Тематический	Организация учебного процесса индивидуального обучения на дому	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Аналитическая справка
3.	Техника чтения 2-4 классы	Мониторинг уровня чтения на начало учебного года	Диагностический	Обучающиеся 2-4 классов	Учителя- предметники	Информационная справка
4	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Председатели ШМО.	Протоколы
3. Контроль школьной документации						
1	Классные журналы	Выполнение требований к ведению электронных журналов на предмет объективного оценивания уровня подготовки обучающихся 3-9 классов по итогам I четверти	Тематический	Классные журналы	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Собеседование
2	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Жаксимбаева Л.В., замдиректора по УВР	Собеседование
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Пономарева О.В., директор ОУ	Собеседование
4. Контроль состояния воспитательной работы						
1	«Разговоры о важном»	Качество подготовки и проведения	Тематический	Мероприятия, активность участия классов	Кажева Е.С., советник директора; Тимофеева Е.В., замдиректора по УВР	Информация на сайте
2	«Осенний бал»	Качество подготовки и проведения вечера	Тематический	Мероприятия, активность участия классов	Тимофеева Е.В., зам.директора по ВР	Отчет

5. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Организация работы творческой группы учителей 10 -11 классов по реализации ФГОС СОО	Составление плана работы	Тематический	Анализ требований ФГОС СОО	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	План работы
7. Работа с родителями						
1	Родительское собрание «Первые шаги ребенка в школе. Психологические особенности первоклассников»	Просвещение родителей, оказание психологической помощи	Тематический	Планы классных руководителей	Тимофеева Е.В., замдиректора по ВР	Протоколы
2.	Родительское собрание «Возрастные особенности пятиклассников, трудности в адаптация к условиям обучения в среднем звене»	Просвещение родителей, оказание психологической помощи	Тематический	Классный руководитель	Тимофеева Е.В., зам.директора по ВР	Протокол
8. Психологическое сопровождение						
1.	Диагностика профессиональной направленности обучающихся 9 классов	Определение профессиональной направленности обучающихся 9-х классов	Тематический	Обучающиеся 9-х классов	Тарасова С.К., психолог	Отчет
9. Контроль работы по подготовке к ГИА (государственной итоговой аттестации)						
1.	Сбор информации для формирования базы данных: - предварительный опрос выпускников 9-х классов на предмет сдачи экзаменов по выбору в ходе ГИА-2024; - предварительный опрос выпускников 11 классов на предмет сдачи экзаменов по выбору в ходе ГИА- 2024	Формирование базы данных	Тематический	Обучающиеся 11 и 9-х классов	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Классные родительские и ученические собрания Протоколы Результаты опроса

2.	Контроль преподавания русского языка в 9-х и 11-х классах.	Выполнение требований образовательной программы	Тематический	Организация образовательного процесса в 9 и 11 классах	Мокеева М.М., руководитель МО гуманитарных наук	Протоколы МО
10. Контроль состояния методической работы						
1.	Выбор тем по самообразованию	Анализ выбора тем по самообразованию в рамках ФГОС и ЕМТ школы	Тематический	Работа учителей, руководителей МО	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Собеседование
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
НОЯБРЬ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1.	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Тимофеева Е.В., зам.директора по ВР	Административное совещание
2.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Классные руководители	Тарасова С.К., социальный педагог	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Состояние преподавания математики в 9 и 11 классах, использование педагогами при оценивании достижений обучающихся критериев оценивания по предмету	Получить информацию о состоянии преподавания математики в 9 и 11 классах, объективности оценивания по предмету педагогами.	Тематический	Организация образовательного процесса по математике в 9, 11 классах	Тимофеева Е.В., руководитель МО учителей естественно-научного цикла, учитель математики	Справка

2	Пробные экзаменационные работы в 9 классе	Определение уровня подготовки обучающихся 9 класса	Тематический	Мониторинг	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Справка
3. Контроль школьной документации						
1.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 классов	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВ, Русакович Е.Г., руководитель МО	Справка
2.	Проверка классных журналов 1-4 классов	Выполнение требований к ведению журнала, накопляемость оценок.	Тематический	Классные журналы 1-4 классов	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВ	Собеседование
4. Контроль состояния воспитательной работы						
1.	Как живешь, учебник?	Организация рейда по проверке учебников	Тематический	Учебники обучающихся	Боричева Н.В., педагог-библиотекарь	Информационная справка
2.	«Ответственность несовершеннолетних за правонарушения»	Организация беседы с инспектором ОДН	Фронтальный	Правовая грамотность обучающихся	Тарасова С.К., социальный педагог	Собеседование
3.	«Знай правила движения, как таблицу умножения»	Организация школьных бесед по ПДД	Фронтальный	Уровень знаний ПДД	Замдиректора по безопасности, Жаксимбаев А.К., педагог-организатор ОБЖ	Информационная справка
4.	День народного единства	Организация классных часов	Тематический	Уровень проведения классных часов	Тимофеева Е.В., замдиректора по ВР	Информационная справка
5. Контроль работы по подготовке к ГИА (государственной итоговой аттестации)						
1.	Информационная подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации	Ознакомление обучающихся и педагогических работников с нормативно-правовой базой ГИА.	Фронтальный	Нормативные документы	Жаксимбаева Л.В. зам.директора по УВР	Протоколы, инструктажи
6. Контроль работы с педагогическими кадрами						

1.	Работа учителей МО естественно-научного цикла над своей методической темой	Оказание методической помощи	Тематический	Коллективная работа	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР, руководители МО	Методические рекомендации, обмен опытом
7. Контроль организации условий обучения						
1.	Предупреждение детского травматизма в ГПД, на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Зам.директора по безопасности	Информация
8. Контроль состояния методической работы						
1.	Работа учителя математики Львовой Е.В.	Объективность оценивания уровня подготовки обучающихся 6 класса по математике	Персональный	Анализ результатов текущего контроля успеваемости и контрольных работ на предмет корреляции	Тимофеева Е.В., зам. директора по ВР	Справка, собеседование
2.	Соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых учителей заявленной квалификационной категории (Богданова Е.В., учитель английского языка)	Повышение квалификации аттестуемых педагогов	Персональный	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по учебным предметам	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Материалы для аттестации
3.	Контроль работы в рамках ЕМТ школы	Качество обучения по предметам	Фронтальный	Посещение и анализ уроков	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР, руководители МО	Собеседование

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Обучение на дому	Качество проведения индивидуального обучения школьников. Выполнение требований к ведению журналов на предмет объективного оценивания уровня подготовки обучающихся	Тематический	Журналы индивидуального обучения Тематическое планирование	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Административное совещание
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы	Тарасова С.К., социальный педагог	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Административные контрольные работы за 1 полугодие в 2-11 классах	Определение уровня усвоения знаний по предметам	Фронтальный	Организация предупредительного контроля успеваемости	Жаксимбаева Л.В., замдиректора по УВР Руководители МО	Справка
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I полугодия, объективность оценивания достижений учащихся	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I полугодия	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР руководители МО	Педсовет, справка
3	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по	Результативность участия школы во II (муниципальном) этапе	Тематический	Приказ по управлению образования	Тимофеева Е.В., зам.директора по ВР	Информация, справка

	учебным предметам	Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам				
4	Тематический контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к государственной итоговой аттестации по математике»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации по математике	Тематический	Образовательный процесс в 9 классе по математике, подготовка к экзамену	Тимофеева Е.В., руководитель МО учителей естественнонаучного цикла, заместитель директора по ВР, учитель математики	Совещание при директоре Справки
3. Контроль школьной документации						
1.	Проверка электронных классных журналов 1-11 классов	Выполнение требований к ведению журнала, накопляемость оценок, объективность оценивания по предметам, подготовка к итоговой аттестации.	Тематический	Классные журналы 1-11 классов	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР; руководители МО	Собеседование
2.	Проверка журналов внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с журналами	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Тимофеева Е.В., зам.директора по ВР	Справка
3.	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1 полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Сверка программ	Жаксимбаева Л.В., замдиректора по УВР Руководители МО	Собеседование
4. Контроль состояния воспитательной работы						
1	«Разговоры о важном»	Качество подготовки и проведения	Тематический	Мероприятия, активность участия классов	Тимофеева Е.В., зам.директора по ВР	Отчет
2	Подготовка к новогодним праздникам	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление праздника	Тимофеева Е.В., зам.директора по ВР	Заметка в газету
5. Контроль организации условий обучения						

1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского работника в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Мед.работник	Информация
6. Работа с родителями						
1.	Родительское собрание	Просвещение родителей по соблюдению правил безопасного поведения обучающихся	Тематический	Информация по ТБ	Тимофеева Е.В., зам.директора по ВР	Протоколы
2	Собрание с родителями и учащимися 9 и 11 классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протоколы
7. Контроль состояния методической работы						
1.	Проведение предметных недель (окружающий мир, биология, физика, химия)	Влияние предметных недель на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Администрация	Отчет на заседании МО
2.	Работа учителя математики Львовой Е.В.	Объективность оценивания уровня подготовки обучающихся 9 класса по математике	Персональный	Анализ результатов текущего контроля успеваемости и контрольных работ на предмет корреляции	Тимофеева Е.В., зам.директора по ВР	Справка, собеседование

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ЯНВАРЬ						
1. Контроль школьной документации						
1	Проверка дневников учащихся 9 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 9 классов	Тимофеева Е.В., зам.директора по ВР	Справка
2. Контроль состояния воспитательной работы						
1	Подготовка к празднованию дня снятия блокады Ленинграда	Качество подготовки и проведения	Тематический	Сценарий Оформление праздника	Пономарева О.В., директор ОУ	Информация на сайте
3. Контроль работы по подготовке к ГИА (государственной итоговой аттестации)						
1	Пробная работа по математике в 11 классе	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации по математике	Тематический	Тематический контроль. Уровень знаний выпускников по математике	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Справка
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 11 класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 11 классов	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Списки учащихся по предметам для базы ЕГЭ
4. Работа с родителями						
1.	Родительское собрание в 9 классе	Информирование родителей	Тематический	Материалы собрания	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Протокол
5. Контроль состояния методической работы						
1.	Соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых учителей заявленной квалификационной категории (Тарасова С.К., учитель географии)	Повышение квалификации аттестуемых педагогов	Персональный	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по учебным предметам	Пономарева О.В., директор ОУ	Материалы для аттестации

2.	Проведение предметных недель (русский язык, литература)	Влияние предметных недель на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Отчет на заседании МО
3.	Педагогический совет «Работа над единой методической темой ОУ «Повышение качества образования через урок и внеурочную деятельность»	Работа МО школы	Тематический	Открытые уроки, отчеты руководителей МО	Администрация	Протокол педсовета
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1.	Организация работы с учащимися, стоящими на внутришкольном учете	Работа социального педагога с трудными подростками и их семьями	Тематический	Социальный педагог	Пономарева О.В.	Информационная справка, собеседование
2. Контроль работ по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка базы данных для проведения ГИА в 9 классе	Определение обучающимися экзаменов	Фронтальный	Выбор предметов	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Списки обучающихся
3. Контроль организации условий обучения						
1.	III (областной) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты областного этапа олимпиады	Тимофеева Е.В., зам.директора по ВР	Приказ
4. Работа с родителями						
1.	Родительские собрания для родителей будущих первоклассников	Просвещение родителей по вопросам приема в школу	Тематический	Материалы собрания	Пронина Т.Н., учитель начальных классов	Протокол

2.	Прием электронных заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Сайт школы	Русакович Е.Г., ответственная за прием заявлений в 1 класс; Тимофеева Е.В., модератор сайта	Приказы Информация на сайте школы
5. Контроль работы по подготовке к ГИА (государственной итоговой аттестации)						
1.	Размещение информации по ГИА на официальном сайте школы (постоянно).	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Тимофеева Е.В., модератор сайта	Сайт
2.	Пробная работа по русскому языку в 9 и 11 классах	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 и 11 классах по русскому языку	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Мониторинг
3.	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9 классов	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Списки учащихся по предметам для базы ОГЭ и ГВЭ
6. Контроль сохранения здоровья учащихся						
1.	Комплекс мер безопасности антитеррористической направленности	Обеспечение антитеррористической безопасности учащихся и работников ОУ	Предупреждающий	Заместитель директора по безопасности	Пономарева О.В., директор	Совещание при директоре
7. Контроль состояния методической работы						
1.	Работа учителя русского языка Жильцовой Е.А.	Объективность оценивания уровня подготовки обучающихся 9 класса по русскому языку	Персональный	Анализ результатов текущего контроля успеваемости и контрольных работ на предмет корреляции	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Справка, собеседование
2.	Работа школьных наставников	Эффективность системы адресного наставничества	Тематический	Педагоги-наставники	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Справка, собеседование

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАРТ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Внесение изменений в локальные нормативные акты школы	Приведение локальных нормативных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные нормативные акты школы	Администрация	Приказ
2.	Предварительное комплектование 10-го класса	Изучение возможности набора 10 класса	Тематический	Опрос обучающихся	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР, классный руководитель 9 класса	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Успеваемость учащихся за 3 четверть	Итоги 3 четверти Результативность работы учителей, объективность оценивания достижений учащихся	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам 3 четверти	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Протокол педсовета, справка
2	Состояние внеурочной деятельности	Изучение форм организации	Тематический	Журналы внеурочной деятельности, посещение занятий	Тимофеева Е.В., заместитель директора по ВР	Справка
3	Математическая игра-олимпиада «Кенгуру»	Организация проведения, подготовка учащихся к участию в олимпиаде	Тематический	Результаты математической игры-олимпиады «Кенгуру»	Тимофеева Е.В., заместитель директора по ВР, учитель математики	Информация Мониторинг
4.	Защита проектов	Работа учителей-предметников с одаренными учащимися	Тематический	Проекты учащихся	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Информация
3. Контроль школьной документации						
1.	Проверка классных журналов 1-11 классов	Выполнение требований к ведению журнала, накопляемость оценок, объективность оценивания	Тематический	Классные журналы 1-11 классов	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР, руководители МО	Собеседование

		по предметам, подготовка к итоговой аттестации.				
2.	Проверка журналов элективных учебных предметов, курсов по выбору	Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий	Тематический	Журналы элективных учебных предметов, курсов по выбору, анкетирование	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Собеседование
3.	Проверка журналов внеурочной деятельности, факультативных занятий	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с журналами	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Тимофеева Е.В., заместитель директора по ВР	Собеседование
4.	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) на 3 четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Собеседование
4. Контроль состояния воспитательной работы						
1	«Вам все цветы и улыбки» праздник, посвященный 8 марта	Организация праздничного концерта в дошкольных группах	Тематический	Программа концерта	Тимофеева Е.В., зам.директора по ВР	Информация
2	Ежеквартальный отчет в КДН и ОДН	Подведение итогов	Тематический		социальный педагог	Отчет
5. Контроль работы по подготовке к ГИА (государственной итоговой аттестации)						
1	Тренировочные экзамены в 9 классах по предметам по выбору. Организация повторения по предметам.	Предварительный контроль знаний по предметам по выбору, закрепление процедуры проведения экзамена и оформление бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Мониторинг
2	Ознакомление с расписанием проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Информирование обучающихся	Тематический	Журналы инструктажа	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Журналы инструктажа
6. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024-2025	Тематический	Список учебников на 2024-2025 уч.год	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Согласованный с учителями список учебников

		уч.год				
7. Работа с родителями						
1	Собрание с родителями и учащимися 9 и 11 классов «Подготовка выпускников школы к ГИА»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протоколы
2	Единый родительский день «Безопасность детства»	Информированность родителей	Тематический	Материалы собрания	Администрация	Протокол
8. Психологическое сопровождение						
1.	Диагностика уровня тревожности при подготовке к итоговой аттестации	Оказание психологической помощи при подготовке к экзаменам	Диагностически-консультативный	Обучающиеся 9, 11 классов	Тарасова С.К., педагог - психолог	Результаты мониторинга
9. Контроль состояния методической работы						
1.	Работа учителя русского языка Жильцовой Е.А.	Объективность оценивания уровня подготовки обучающихся 6 класса по русскому языку	Персональный	Анализ результатов текущего контроля успеваемости и контрольных работ на предмет корреляции	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Справка, собеседование
2.	Работа учителя начальных классов Прониной Т.Н.	Объективность оценивания уровня подготовки обучающихся 4 класса по русскому языку и математике	Персональный	Анализ результатов текущего контроля успеваемости и контрольных работ на предмет корреляции	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Справка, собеседование
3.	Проведение предметных недель (математика)	Влияние предметных недель на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Тимофеева Е.В., зам. директора по ВР, руководитель МО	Отчет на заседании МО
4.	Соответствие уровня	Повышение квалификации	Персональный	Посещение уроков и	Жаксимбаева Л.В.,	Материалы к

	профессиональной подготовки аттестуемых учителей заявленной квалификационной категории (Тимофеева Е.В., учитель математики)	аттестуемых педагогов		внеклассных мероприятий	зам.директора по УВР	аттестации
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АПРЕЛЬ - МАЙ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Посещаемость занятий обучающимися	Контроль посещаемости занятий	Тематический	Обучающиеся группы риска	Тарасова С.К., социальный педагог	Совещание при директоре. Отчет социального педагога
2	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
3	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический и персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тарасова С.К., социальный педагог	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Всероссийские проверочные работы	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий..	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Мониторинг, информация Справка
2	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с	Администрация, руководители МО	Справка

				итогами промежуточной аттестации обучающихся.		
3	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классный журнал 10 класса	Жаксимбаев А.К., организатор ОБЖ	Информация
3. Контроль школьной документации						
1	Работа учителя с электронным классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом.	Тематический обобщающий	Классные журналы	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Собеседование
2.	Составление учебного плана на следующий учебный год	Планирование на следующий учебный год	Тематический	Материалы по составлению учебного плана	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Учебный план
3.	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению журналов	Проверка выполнения требований к ведению журналов и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Журналы	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Собеседования
4.	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Собеседование
5.	Журналы элективных учебных предметов	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Протокол педсовета Собеседование
6.	Оформление личных дел	Правильность заполнения личных дел	Фронтальный	Личные дела обучающихся	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Собеседование
4. Контроль состояния воспитательной работы						
1	«Как живешь, учебник?»	Рейд по проверке учебников	Фронтальный	Учебники обучающихся	Логвина Т.И., педагог -	Справка

					библиотекарь	
2	Проведение мероприятий к 79-летию победы в ВОв	Качество подготовки и проведения мероприятий	Тематический	Мероприятия в рамках Дня Победы	Тимофеева Е.В., зам.директора по ВР	Информация в газете Сайт
3	Организация праздника «Последний звонок»	Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок»	Тематический	Сценарий и проведение праздника «Последний звонок»	Тимофеева Е.В., зам.директора по ВР	Информация
4	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Тематический	Списки воспитанников лагеря с дневным пребыванием, профильных и трудового отрядов	Тарасова С.К., социальный педагог, начальники лагерей	Приказ Списки Информация о летней занятости детей
5	Организация Дня защиты детей	Составление планов	Фронтальный	Праздничные мероприятия	Тимофеева Е.В., зам.директора по ВР	Информация
5. Контроль работы по подготовке к ГИА (государственной итоговой аттестации)						
1	Наличие нормативного правового обеспечения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году.	Информирование обучающихся	Тематический	Журналы инструктажа	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Журналы инструктажа
2	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования. Объективность оценивания достижений учащихся	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
3	Организация итоговой аттестации	Знакомство с расписанием экзаменов. Определение сопровождающих	Фронтальный	Расписание экзаменов	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Приказ
6. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1..	Результативность работы классных руководителей в 203-2024 учебном году: проблемы и пути их	Выполнение классными руководителями должностных обязанностей в 2019-2020 учебном году, определение	Фронтальный обобщающий	Мониторинг результативности работы классных руководителей в 2023-	Тимофеева Е.В., зам.директора по ВР	Протокол МО классных руководителей

	решения.	проблем и путей их решения.		2024 учебном году		
2.	Предварительное комплектование классов на 2024- 2025 учебный год	Определение нагрузки учителей	Тематический	Списки учащихся по классам, учебные планы	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Собеседование
3.	Педагогический совет «О допуске учащихся 9-х, 11 классов к итоговой аттестации. О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, работа в части объективного оценивания уровня подготовки обучающихся; подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
4..	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Тимофеева Е.В., зам.директора по ВР	Мониторинг
7. Контроль организации условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные помещения	Заместитель директора по безопасности; Мошкина А.В., старший воспитатель Цветкова О.М., старший воспитатель	Информация
2.	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2019-2020 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Зам.директора по безопасности	Акты
8. Психологическое сопровождение						
1.	Диагностика учащихся 4, 9, 11 классов (ценностные ориентации)	Определение готовности перехода в основную школу	Диагностический	Обучающиеся 4, 9, 11 классов	Тарасова С.К., педагог-психолог	Справка

2.	Итоговая диагностика обучающихся 9 классов (определение профессионального типа)	Определение профессионального типа	Диагностический	Обучающиеся 9-х классов	Тарасова С.К., педагог-психолог	Справка
----	---	------------------------------------	-----------------	-------------------------	---------------------------------	---------

9. Контроль состояния методической работы

1.	Планирование аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2024-2025 учебном году, проверка аттестационных листов	Тематический персональный	Перспективный план аттестации	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Собеседование
2.	Проведение итоговых заседаний МО	Результативность работы методических объединений в 2013-2024 учебном году по теме «Повышение качества обучения через урок и внеурочную деятельность»	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2019-2020 уч.году	Руководители МО	Анализ работы МО
3.	Проведение предметных недель (история, обществознание)	Влияние предметных недель на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Тимофеева Е.В., зам.директора по ВР	Отчет на заседании МО

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

ИЮНЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Мониторинг. справка
---	--	--	-------------	--	--	---------------------

		итогах учебного года		предметам Классные журналы		
2	Результаты ГИА выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам государственной итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы ГИА Классные журналы	Администрация	Мониторинг Протокол педсовета
2. Контроль школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Собеседование, прием журнала
2	Электронные классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Собеседование, прием журнала
3	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Жаксимбаева Л.В., зам.директора по УВР	Собеседование, прием журнала
4	Заполнение бланков строгой отчетности, книги выдачи аттестатов	Выдача аттестатов	Тематический	Аттестаты	Пономарева О.В., директор	Протокол педсовета, журнал выдачи аттестатов
3. Контроль состояния воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2024-2025 учебный год	Тимофеева Е.В., зам.директора по ВР	Анализ
2	Организация работы лагерей с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагерей с дневным пребыванием и его выполнение	Начальник лагеря	Приказ Информация о летней занятости детей
4. Контроль работы по подготовке к ГИА (государственной итоговой аттестации)						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению ГИА	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	Администрация	Приказ

5. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Подготовка аналитического отчета школы за 2023-2024 учебный год и составление плана работы на 2024-2025 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2024-2025 учебный год	Администрация	Анализ работы школы и план работы на 2024-2025 учебный год
6. Контроль организации условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Пономарева О.В.. директор	План мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году