

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Рассветовская средняя общеобразовательная школа»
Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области**

РАССМОТРЕН:
на заседании педагогического совета ОУ
протокол от 30.08.2023 года №1

УТВЕРЖДЕН:
приказом МКОУ «Рассветовская СОШ»
от 30.08.2023 года № 105-п.о.д.

План работы

МКОУ «Рассветовская средняя общеобразовательная школа» на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель	Форма представления результата
1	2	3	4	5
1.	Нормативно-правовое обеспечение стабильного функционирования и развития образовательного учреждения			
1.1.	<i>Подготовка пакета документов</i>			
1.1.1	Обработка персональных данных сотрудников и обучающихся.	Сентябрь	Администрация	Пакет документов
2.	Мероприятия по реализации государственной (региональной) образовательной политики на муниципальном уровне			
2.1	<i>Мероприятия реализации государственной образовательной политики в части совершенствования структуры и содержания общего образования</i>			
2.1.1	Согласование учебного графика, учебного плана с органами управления образования	Август	Пономарева О.В., директор ОУ, Жаксимбаева Л.В., заместитель директора по УВР	Пакет документов, приказ по школе
2.1.2	Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, дисциплин, элективных курсов	Август	Жаксимбаева Л.В., заместитель директора по УВР, руководители МО	Протоколы заседаний МО
2.1.3	Утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, дисциплин, элективных курсов.	Август	Жаксимбаева Л.В., руководители МО	Приказ по школе
2.1.4	Подготовка пакета документов по организации и проведению аттестации выпускников 4-х классов.	Февраль, март	Жаксимбаева Л.В., заместитель директора по УВР учитель 4 класса	Пакет документов
2.2	<i>Заседания методических объединений (по отдельному плану)</i>	В течение года	Руководители МО	Протоколы
2.3	<i>Педагогические советы</i>			
2.3.1.	Подведение итогов образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год. Определение основных направлений работы на 2023-2024 учебный год.	Август	Администрация	Протокол Решения, план
2.3.2.	Установочный педсовет в дошкольных группах «Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год»	Август	Цветкова О.М., Мошкина А.В. старшие воспитатели	Протокол Решения, план

2.3.3.	Подведение итогов учебной деятельности за 1 четверть 2023-2024 учебный год. Подготовка к итоговой аттестации.	Октябрь	Администрация	Протокол
2.3.4.	Обеспечение объективного оценивания уровня подготовки обучающихся.	Ноябрь	Администрация	Протокол
2.3.5.	Подведение итогов учебной деятельности за 2 четверть и I полугодие 2023-2024 учебного года. Подготовка к итоговой аттестации.	Декабрь	Администрация	Протокол
2.3.6.	Работа над единой методической темой ОУ «Повышение качества образования через урок и внеурочную деятельность»	Январь	Администрация	Протокол
2.3.7.	«Деятельность педагогического коллектива ОО над повышением качества образования, подготовка к ГИА-2024»	Февраль	Администрация	Протокол
2.3.8.	Подведение итогов учебной деятельности за 3 четверть 2023-2024 учебного года	Март	Администрация	Протокол
2.3.9.	Подготовка к итоговой аттестации. Работа педагогического коллектива ОУ по повышению качества обучения.	Апрель	Администрация	Протокол
2.3.10	О допуске учащихся 9-х, 11 классов к итоговой аттестации. О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс.	Май	Администрация	Протокол
2.3.11.	Итоговый педсовет в дошкольных группах. Состояние работы дошкольных групп за прошедший учебный год.	Май	Старшие воспитатели Цветкова О.М., Мошкина А.В.	Протокол, анализ
2.3.12.	Подведение итогов учебной деятельности за 2023-2024 учебный год учащихся 9,11 классов. Выпуск учащихся 9, 11 классов.	Июнь	Администрация	Протокол, анализ
3.	<i>Мероприятия по обеспечению преемственности между дошкольными группами и начальной школой</i>			
3.1	Круглый стол «Преемственность в обучении дошкольного и	Сентябрь	Заместители	Протокол

	начального обучения»		директора Жаксимбаева Л.В. Цветкова О.М. Мошкина А.В.	
3.2	Родительское собрание с проведением открытого занятия в подготовительной группе «Организация работы с будущими первоклассниками»	Февраль	Цветкова О.М., старший воспитатель	Протокол
3.3	Диагностика готовности детей 6-7 лет к школьному обучению	Март-апрель	Психологи	Анализ диагностики, рекомендации родителям (выступление на родительском собрании)
3.4	Работа школы будущих первоклассников «АБВГ Дейка»	Февраль-май	Учитель будущего 1 класса Психологи	План, расписание занятий, отчет
3.5	Взаимопосещение занятий в детском саду и школе учителями начальной школы и воспитателями	Апрель	Учитель будущего 1 класса Рулькова М.Н., воспитатель дошкольных групп	Собеседование
3.6	Психолого-педагогический консилиум. «Формирование положительной мотивации к обучению и адаптация будущих первоклассников» (итоги работы школы будущих первоклассников «АБВГ Дейка»)	Май	Никанорова Е.Н., психолог; учитель будущего 1 класса Рулькова М.Н., воспитатель Алексеева Г.В., психолог Тарасова С.К., психолог	Протокол

4.	Мероприятия по профилактике беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних			
4.1	<i>Организация досуга и обеспечение занятости свободного времени детей и подростков:</i>			
4.1.1	Календарь традиционных дел школы.	В течение года	Тимофеева Е.В., заместитель директора по ВР	План
4.1.2	Организация работы школьных кружков и секций.	В течение года	Тимофеева Е.В., заместитель директора по ВР	Расписание занятий, отчет
4.1.3	Организация работы органов ученического самоуправления.	В течение года	Тимофеева Е.В., заместитель директора по ВР	План
4.1.4	Организация летнего отдыха – 2024.	февраль – август	Начальники лагерей на базе ОО	Программы, пакет документов
4.1.5	Организация работы на каникулах.	В течение года	Тимофеева Е.В., заместитель директора по ВР	План
4.1.6	Работа совета профилактики	В течение года	Тарасова С.К., социальный педагог	Протокол
4.1.7	Организация и участие во встречах с представителями правоохранительных органов, проведение дней правовых знаний.	В течение года	Тарасова С.К., социальный педагог	Информация на сайте
4.1.8	Участие в акциях: -«Голубь мира»; - «День здоровья»; «#СТОПВИЧСПИД»; «Неделя здоровья» - «Всеобуч»; - «Подросток»; -«Единый родительский день»	В течение года	Тимофеева Е.В., заместитель директора по ВР	Отчет, информация на сайте
4.1.9	Обследование социально-бытовых условий опекаемых, детей.	Сентябрь- октябрь Апрель-май	Тарасова С.К., социальный педагог Классные руководители	Акты обследования семей.

4.1.10	Совместные рейды главы администрации волости, администрации школы, участкового инспектора, инспектора ОДН по семьям, состоящих на внутришкольном учете.	1 раз в четверть	Администрация.	Акты обследования семей.
4.1.11	Составление и ведение социального паспорта школы	В течение года	Тарасова С.К.	Банк данных, аналитический материал
4.1.12	Беседы в с учащимися, состоящих на внутришкольном учете по профилактике правонарушений и вредных привычек; по формированию здорового образа жизни.	В течение года	Тарасова С.К. Классные руководители	Индивидуальные планы работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете.
4.1.13	Проведение дней Правовых знаний совместно с КДН	В течение года по районному графику.	Администрация.	Информация на сайте
5.	<i>Мероприятия по обеспечению развития и совершенствования воспитательной системы школы</i>			
5.1	<i>Мероприятия по управлению развитием школы</i>			
5.1.1	Организация работы органов ученического самоуправления	В течение года	Тимофеева Е.В., заместитель директора по ВР Кажева Е.С., советник директора	План, стенд
5.2	<i>Мероприятия по спортивно-оздоровительной деятельности</i>			
5.2.1	Спортивные соревнования по программе малых олимпийских игр.	В течение года	Тимофеева Е.В., заместитель директора по ВР; Герасимов К.М., учитель физкультуры	План

5.2.2	Акция «Неделя здоровья»	Сентябрь	Тимофеева Е.В., заместитель директора по ВР Герасимов К.М., учитель физкультуры Классные руководители	План, приказ
5.2.4	Всемирный день здоровья	Апрель	Герасимов К.М., учитель физкультуры Жаксимбаев А.К., педагог ОБЖ	План, информация на сайте, на стенде
5.2.5	«Школа безопасности»	В течение года	Тимофеева Е.В., заместитель директора по ВР	План
5.2.6	Тематические беседы по сохранению и укреплению здоровья с привлечением медицинских работников	В течение года	Соловьева Н.Н., медсестра ОУ	План
5.2.7	Участие в спортивных соревнованиях в рамках районной и городской спартакиады школьников	В течение года	Герасимов К.М., учитель физкультуры	Приказы, протоколы соревнований
5.2.8	Организация работы школьных секций	В течение года	Герасимов К.М., учитель физкультуры	Расписание
5.2.9	Школьный туристский слет	Май	Герасимов К.М., учитель физкультуры Тимофеева Е.В.	План, информация на сайте
5.2.10	Участие в районных туристских слетах	Июнь	Герасимов К.М., учитель физкультуры	Информация на сайте
5.2.11	Организация туристских походов	В течение года	Герасимов К.М.,	Информация на

			учитель физкультуры	сайте
5.2.12	Медицинский плановый осмотр, иммунизация учащихся, воспитанников, работников ОУ.	В течение года	Соловьева Н.Н., медсестра ОУ	Рекомендации, отчеты, журналы, паспорта здоровья
5.3	<i>Мероприятия по художественно-эстетическому воспитанию</i>			
5.3.1	Участие в конкурсах и фестивалях районного и областного уровней	В течение года	Тимофеева Е.В., Кажева Е.С., советник директора	Информация на сайте, протоколы
5.3.2	Организация единых классных часов	Один раз в четверть	Тимофеева Е.В., заместитель директора по ВР	График
5.3.3	Календарь традиционных дел (отдельный план)	В течение года	Тимофеева Е.В., заместитель директора по ВР, Кажева Е.С., советник директора	План
5.3.4	Организация работы школьных кружков	В течение года	Тимофеева Е.В. заместитель директора по ВР	Расписание, отчет
5.4	<i>Мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию</i>			
5.4.1	Экскурсии по родному краю	В течение года	Классные руководители	Отдельный план, творческие отчеты
5.4.2	Акция «Чтобы помнили» (Благоустройство братского захоронения и Кургана Славы)	Апрель, май	Тимофеева Е.В., заместитель директора по ВР Кажева Е.С., советник директора Классные	График

			руководители	
5.4.3	Встреча с ветеранами, участие в митинге на Кургане Бессмертия, на Братском кладбище в честь дня Победы.	Январь, май	Тимофеева Е.В., заместитель директора по ВР	Фото-отчет
5.4.4	Работа музея школы	В течение года	Тимофеева Е.В. заместитель директора по ВР., Костров В.А. учитель истории	План
5.4.5	Цикл радиопередач	В течение года	Тимофеева Е.В., заместитель директора по ВР	Отдельный план
5.4.6	Участие в районном фестивале военно-патриотической игре «Зарница»	Июнь	Тимофеева Е.В., заместитель директора по ВР Герасимов К.М., учитель физкультуры	Информация на сайте
5.4.7	Организация деятельности историко- краеведческого клуба «Родник»	В течение года	Творческая группа	Отдельный план, творческие отчеты.
5.4.8	Участие в акции «Полевая почта»	В течение года	Тимофеева Е.В., заместитель директора по ВР	Информация на сайте
5.5	<i>Мероприятия по развитию познавательной активности учащихся</i>			
5.5.1	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный этап)	Октябрь	Тимофеева Е.В. заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
5.5.2	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников (районный, областной этап)	Ноябрь, декабрь Январь, февраль	Тимофеева Е.В. заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

	Участие в районной олимпиаде младших школьников	Февраль	Тимофеева Е.В. заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
	Участие в региональной олимпиаде школьников	Декабрь-март	Тимофеева Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
5.6	<i>Мероприятия по развитию ученического самоуправления</i>			
5.6.1	День самоуправления	Апрель	Тимофеева Е.В., заместитель директора по ВР	Отчет
5.6.2	Молодежные уроки ШМО «Перспектива»	Ноябрь	Тимофеева Е.В., заместитель директора по ВР	Информация на сайте ОУ
5.6.3	Заседания совета старшеклассников	Ежемесячно	Тимофеева Е.В., заместитель директора по ВР	План
5.6.4	Трудовой десант, участие в акции «Чистый поселок»	Апрель, май	Тимофеева Е.В., зам. директора по ВР	План, отчет
5.7	<i>Работа с родителями</i>			
5.7.1	Общешкольные родительские собрания: -«Знакомство с Локальными нормативными актами Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Рассветовская СОШ»; Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ЗПР, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в том числе обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении» - «Развитие творческих способностей учащихся через внеурочную деятельность»	Ноябрь Март 1 раз в четверть	Пономарева О.В., директор ОУ Тимофеева Е.В., заместитель директора по ВР	План, протокол, информация на сайте ОУ

	- «Безопасность детства» Классные тематические родительские собрания			
5.7.2	Изучение потребностей родителей в образовательных услугах и их удовлетворенность работой ОО	Май	Тарасова С.К., социальный педагог, психолог	Аналитический материал
5.8	<i>Методическая работа со специалистами воспитания и дополнительного образования</i>			
5.8.1	Организация работы МО классных руководителей	В течение года	Тимофеева Е. заместитель директора по ВР	Протоколы
5.9	<i>Профориентационная работа с учащимися</i>			
5.9.1	Встречи с представителями Администрации района	В течение года	Тимофеева Е.В. заместитель директора по ВР Кажева Е.С., советник директора	Информация на сайте
5.9.2	Встречи с интересными людьми разных профессий	В течение года	Тимофеева Е.В., заместитель директора по ВР Кажева Е.С., советник директора	Информация на сайте
5.9.3	Ярмарка профессий	ноябрь	Тимофеева Е.В. заместитель директора по ВР	Приказ
5.9.4	Экскурсии на предприятия района	В течение года	Классные руководители	Информация на сайте, отчет

6.	<i>Мероприятия по информатизации образовательного процесса</i>			
6.1	Обеспечение функционирования сайта общеобразовательного учреждения	В течение года	Тимофеева Е.В. заместитель директора по ВР	Информация на сайте
6.2	Совместная деятельность с МБОУ ДОД «Лодейнопольский центр внешкольной работы «Дар»	В течение года	Жаксимбаева Л.В., заместитель директора по УВР	Договор
6.3	Обеспечение электронного документооборота	В течение года	Администрация	Документация
6.5	Консультирование педагогов в вопросах применения компьютерной и интерактивной техники в образовательном процессе	В течение года	Никаноров В.В., заместитель директора по хозяйственной работе	Консультации
7.	<i>Мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса и здоровьесберегающих условий</i>			
7.1	<i>Мероприятия по обеспечению здоровьесберегающих условий образовательного процесса</i>			
7.1.1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 при составлении расписания учебных занятий	В течение года	Жаксимбаева Л.В., заместитель директора по УВР	Анализ расписания
7.1.2	Мероприятия по организации дополнительного образования, досуга и отдыха с направленностью на развитие образованности и сохранение здоровья учащихся	В течение года	Тимофеева Е.В., заместитель директора по ВР	Отчет
7.1.3	Участие в тематических смотрах - конкурсах.	В течение года	Тимофеева Е.В., заместитель директора по ВР	Конкурсные материалы, отчет
7.1.4	<i>Организация работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся и работников школы</i>			
7.3	Проведение тренировок по действиям при ЧС	1 раз в четверть	Никаноров В.В., заместитель директора по хозяйственной	Акты

			работе; Жаксимбаев А.К., педагог-организатор ОБЖ	
7.3.1	«День защиты детей»	Июнь	Герасимов К.М., учитель физкультуры	План, информация на сайте
8.	<i>Мероприятия по реализации кадровой политики</i>			
8.1	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников	В течение года	Администрация	Документы
8.2	Подготовка наградных документов на работников школы	Сентябрь-октябрь	Администрация	Документы
8.3	Организация деятельности школьных методических объединений (по отдельным планам)	В течение года	Жаксимбаева Л.В., заместитель директора по УВР руководителя МО	План, отчет
8.4	Учеба педагогов на курсах повышения квалификации	В течение года	Жаксимбаева Л.В., заместитель директора по УВР руководителя МО	План, отчет
8.5	Участие в профессиональных конкурсах для педагогов	В течение года	Администрация.	Конкурсные материалы, отчет
8.6	Заседания Методических объединений	В течение года	Жаксимбаева Л.В., заместитель директора по УВР руководителя МО	Протоколы МО
8.6.1	Организация работы по реализации учебного плана на 2023- 2024 учебный год. Рассмотрение и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, дисциплин, элективных курсов.	В течение года	Жаксимбаева Л.В., заместитель директора по УВР руководителя МО	Протокол, приказы
8.6.2	Организация подготовки к ГИА-2024	Сентябрь	Жаксимбаева Л.В., заместитель	Дорожная карта

			директора по УВР руководители МО	
8.6.3	Организация научно-исследовательской деятельности учащихся. Проведение школьных олимпиад.	Октябрь	Тимофеева Е.В., заместитель директора по ВР, руководители МО	Протоколы, справка
8.6.4	Реализация программы развития школы на период 2018-2023гг	В течение года	Пономарева О.В., директор ОУ	Анализ
8.6.5	Работе с одаренными детьми	В течение года	Тимофеева Е.В., заместитель директора по ВР руководители МО	План, мониторинг
8.6.6	Подготовка к научно-практической конференции.	Март	Жаксимбаева Л.В., заместитель директора по УВР	Программа
8.6.7	Подготовка к проведению итоговой аттестации.	Апрель	Жаксимбаева Л.В., заместитель директора по УВР	Протокол
8.6.8	Анализ научно-методической работы за 2022-2023 учебный год.	Июнь	Жаксимбаева Л.В. заместитель директора по УВР	Анализ
9.	<i>Мероприятия по социально-экономическому обеспечению функционирования и развития образовательного учреждения</i>			
9.1	Бюджетное планирование на 2024 г.	Август Декабрь	Пономарева О.В., директор ОУ, МКУ «ЦБ»	Смета
9.2	Свод отчетов об исполнении бюджета.	Поквартально	Пономарева О.В., директор ОУ, МКУ «ЦБ»	Отчеты
9.3	Подготовка госстаточетности.	Помесячно	Пономарева О.В., директор ОУ,	Отчеты

			МКУ «ЦБ»	
9.4	Реализация плана мероприятий по оптимизации бюджетных расходов.	В течение года	Пономарева О.В., директор ОУ МКУ «ЦБ»	Планы
10.	Мероприятия по развитию и обновлению механизмов управления			
10.1	Аппаратные совещания администрации (по отдельному плану).	Ежемесячные	Пономарева О.В., директор ОУ	Протоколы
10.2	Совершенствование общественного управления, привлечение широкого круга лиц и организаций к соуправлению школой	В течение года	Администрация	Аналитический материал
10.3	Заседания общешкольного родительского комитета.	1 раз в четверть	Администрация	Протоколы
10.4	Заседания Управляющего совета	В течение года (1 раз в квартал)	Тимофеева Е.В., заместитель директора по ВР	Протоколы
11.	Информационно-аналитическая деятельность			
11.1	Анализ работы по формированию контингента учащихся 1 и 10 классов.	Сентябрь	Администрация	Приказы, аналитические материалы
11.2	Отслеживание адаптационного периода учащихся 1, 5,10 классов.	Октябрь	Тарасова С.К., психолог	Аналитический материал
11.3	Диагностика психологических трудностей детей (1класс)	По необходимости	Тарасова С.К., психолог	Аналитический материал
11.4	Диагностика готовности перехода учащихся 4 класса в основную школу.	Май	Тарасова С.К., психолог	Аналитический материал
11.5	Диагностика « Профессиональная готовность» (9класс)	Декабрь	Тарасова С.К., психолог	Аналитический материал
11.6	Анализ результатов итоговой аттестации за 2023-2024 учебный год	Июнь	Жаксимбаева Л.В., заместитель директора по УВР	Отчет
11.7	Анализ выполнения Программы развития школы	Июнь	Администрация	Аналитический

				отчет
11.8	Анализ программно-методического обеспечения содержания начального, основного и среднего образования.	Август	Жаксимбаева Л.В., заместитель директора по УВР.	Отчет
11.9	Анализ анкетирования учащихся по предварительной ориентации на профильное обучение	Май	Классный руководитель 9 класса	Отчет, протокол родительского собрани
11.10	Анализ работы классных руководителей по формированию классного коллектива	В течение года	Тимофеева Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитический материал
11.11	Анализ по изучению уровня воспитанности: в 5-10-х классах- 1-4-х классах	В течение года	Тарасова С.К., психолог	Аналитический материал
11.12	Результативность трудоустройства выпускников ОУ	Август	Тимофеева Е.В., заместитель директора по ВР	Отчет
11.13	Анализ организации и проведения общешкольных мероприятий	В течение года	Тимофеева Е.В., заместитель директора по ВР	Справка
11.14	Степень активности участия классов в делах школы	Май	Тимофеева Е.В., заместитель директора по ВР	Таблица (стенд)

VI. План основных мероприятий дошкольных групп на 2023-2024 учебный год

1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Проанализировать и обновить содержание ОПДО и АОПДО в соответствии с ФОПДО и ФАОПДО	Август	Старший воспитатель
Проводить регулярный семинар по апробации ФОПДО и ФАОПДО	В течение года	Рук. МО Старший воспитатель
Направить воспитателей на курсы повышения квалификации по вопросам воспитания дошкольников	Октябрь	Рук. МО Старший воспитатель
Организовать участие педагогов в дистанционных и очных конференциях, вебинарах по вопросам воспитания дошкольников	В течение года	Рук. МО
Организовать сетевое взаимодействие с социумом по вопросам организации воспитательной работы с дошкольниками	В течение года	Рук. МО
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий в соответствии с ОПДО и планом воспитательной работы	В течение года	Рук. МО Старший воспитатель
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг РФ	Ежемесячно до 5 числа	Рук. МО воспитатели
Подготовить воспитательные мероприятия, направленные на поддержание статуса профессии педагога и реализации плана, посвященного Году педагога и наставника РФ	В течение года	Рук. МО воспитатели
Подготовить мероприятия и акции патриотической направленности в соответствии с планом воспитательной работы ОУ	В течение года	Рук. МО Старший воспитатель
Образовательная работа		

Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Рук. МО
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	В течение года	Рук. МО воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной подгруппы)	Сентябрь	Рук. МО восп. Рук. МО нач. кл.
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно – пространственной среды	В течение года	Воспитатели, специалисты
Организовать сетевое взаимодействие с социумом по вопросам организации дополнительного развития дошкольников	В течение года	Рук. МО Старший воспитатель
Организовать работу с использованием современных технологий и оборудования по речевому развитию дошкольников	В течение года	Старший воспитатель, педагоги

Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Завхоз, воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра

Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Старший воспитатель воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных подвижных игр)	май	Старший воспитатель

Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести диагностику проблем адаптации воспитанников-иностранцев	постоянно	Педагог-психолог
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению воспитанников-иностранцев	сентябрь	педагог-психолог
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех воспитанников детского сада	сентябрь	старший воспитатель, педагог-психолог

2. Работа с семьями воспитанников

План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: – согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных	Сентябрь	Старший воспитатель мед.

данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); – заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку и т.п.)		работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте ОУ	Не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте ОУ по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией ОУ	По запросу	Старший воспитатель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Ответственный за питание
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Консультация на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Октябрь	Педагог-психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Ноябрь	Старший воспитатель Рук. МО
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной	Декабрь	воспитатели

для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»		
Консультация «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах ОУ	В течение года	воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	воспитатели
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Декабрь	Воспитатели
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	воспитатели
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Инструктор по физической культуре

Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 25 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа–защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	Воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды ОУ		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООПДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ ОУ для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников с использованием ЭСО»	ноябрь	Воспитатели групп
Организовать консультации по вопросам реализации ОПДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели старших дошкольников
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	Старший воспитатель
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март	Воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младшей

		группы
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Старший воспитатель Рук. МО
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	Раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники
Содействовать укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования ОУ в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд ОУ, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде ОУ сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	По окончании	Медицинский

	периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	работник
Информировать о снятии/введении в ОУ части ограничительных и профилактических мер	не позднее, чем через сутки после изменения перечня мер	Воспитатели групп
Размещать на сайте ОУ памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	Ежеквартально до 5-го числа	Модератор сайта, медицинский работник

График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы ОУ в предстоящем учебном году	Старший воспитатель, Рук. МО
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Рук. МО Старший воспитатель
май	Итоги работы ОУ в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Рук. МО Старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания и консультации		
Сентябрь	«Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младшей группы, педагог-психолог

	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста. Речевое развитие дошкольников»	Воспитатели группы комбинированной направленности
Октябрь	Консультация «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» старший возраст	Воспитатели
	Консультация «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели
Ноябрь	Средняя подгруппа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели
	Старшая и подготовительная подгруппы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели, учитель-логопед
Декабрь	Групповые родительские собрания «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели
Февраль	Младший возраст: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели
	Консультация старший возраст «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	педагог-психолог
Апрель	Консультация «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели всех групп
Май	Родительское собрание «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать», младший и средний возраст	Воспитатели
	Родительское собрание «Подготовка детей к обучению в школе», старший и подготовительный возраст	Старший воспитатель, педагог-психолог, логопед, воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационно-родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Старший воспитатель