

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Рассветовская средняя общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО:
педагогическим советом
протокол от 30.08.2019 г № 1.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МКОУ «Рассветовская СОШ»
от 30.08.2019 г. № 70-п.о.д.

**Положение о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
МКОУ «Рассветовская СОШ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Рассветовская СОШ» (далее - Положение) является локальным нормативным актом МКОУ «Рассветовская СОШ» (далее – образовательная организация (ОО)), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся. Настоящее Положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам на разных этапах обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.2.2. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

1.2.3. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

1.2.4. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

1.2.5. СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.2.6. Уставом ОО;

1.2.7. с основной общеобразовательной программой начального общего образования по ФГОС;

1.2.8. с адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования;

1.2.9. с основной образовательной программой основного общего образования по ФГОС;

1.2.10. с адаптированной основной образовательной программой основного общего образования;

1.2.11. с основной общеобразовательной программой среднего общего образования по ФГОС;

1.3. Настоящее Положение обязательно к выполнению для обучающихся всех классов и учителей ОО;

1.4.В Положении использованы следующие определения:

1.4.1. Отметка - это результат процесса оценивания количественное выражение учебных достижений обучающегося в цифрах и баллах;

1.4.2. Оценка учебных достижений – это процесс по установлению соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям;

1.4.3. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающегося, проводимая учителем на текущих занятиях;

1.4.4. Тематический контроль – это выявление и оценка знаний, умений, навыков обучающегося, усвоенных им после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела);

1.4.5. Промежуточный контроль – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания учебного предмета за учебный период (триместр, полугодие, год);

1.4.6. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточного контроля по одному или нескольким предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1.Оценивание – это процесс соотнесения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания дает возможность определить насколько успешно обучающийся освоил учебный материал и сформировал учебный навык; показывает динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности; механизм, способствующий личному росту обучающегося. Оценивание – это мнение о ценности, уровне или значении, словесная характеристика результатов действия («хорошо», «молодец», «это не совсем верно, так как...»).

2.2.Задачами школьной оценки являются:

2.2.1. Формирование и корректировка ценностных отношений обучающихся;

2.2.2. Формирование у обучающихся адекватной самооценки.

3. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОТМЕТКЕ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1.Задача школьной отметки:

3.1.1. Диагностика образовательной деятельности.

3.2.Принципы выставления отметки:

3.2.1. Справедливость и объективность (оценка объективна тогда, когда основана на конкретных критериях);

3.2.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

3.2.3. открытость – обучающиеся и родители (законные представители) изначально знают, что будет оцениваться и по каким критериям;

3.2.4. Своевременность.

3.3. В школе принята пятибалльная шкала отметок:

3.3.1. Отметку «5» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует требованиям учебной программы. Объем овладения системой знаний, умений, навыков по предметным результатам составляет 90-100% содержания (полный правильный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему; умение применять знания на практике; умение обосновывать собственные суждения, приводить собственные примеры);

3.3.2. Отметку «4» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в целом соответствуют требованиям учебной программы и объем овладения системой знаний, умений, навыков по предметным результатам составляет 70-89% содержания (правильный ответ, но не совсем полный ответ);

3.3.3. Отметку «3» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в основном соответствуют требованиям учебной программы. Объем овладения системой знаний, умений, навыков по предметным результатам составляет 50-69% содержания (правильный ответ, но не совсем полный ответ);

3.3.4. Отметку «2» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты частично соответствуют требованиям учебной программы. Объем овладения системой знаний, умений, навыков по предметным результатам составляет 20-49% содержания (неправильный ответ);

3.3.5. Отметку «1» - получает обучающийся в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причин или неуважительной причины.

3.4. Критерии оценивания по каждому предмету фиксируются в приложениях к настоящему Положению.

3.5. Виды контроля. К основным видам контроля относятся:

3.5.1. Диагностический (проводится в сентябре с целью определения уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения учебных программ предыдущего периода обучения и уровня готовности обучающихся 1-х классов);

3.5.2. Текущий (оценивание качества достижения планируемых результатов темы конкретного учебного предмета в процессе изучения обучающимися по результатам проверки (проверок), под текущим видом контроля понимаются различные формы контроля: устные, письменные, лабораторные и практические работы, презентации проектов, самооценка, самоанализ, взаимооценка и т.д.; текущий контроль предназначен для определения текущего уровня образовательных достижений и оценки качества работы

обучающегося по усвоению учебного материала; организуется на протяжении всего учебного года);

3.5.3. Тематический (проводится по завершении изучения большой темы, рассчитан на выявление знаний всей темы, на установление связей со знанием предыдущих тем, межпредметных связей, на умение переноса знаний на другой материал, на поиск выводов обобщающего характера);

3.5.4. Промежуточный (различные виды контрольных и проверочных работ, которые проводятся в учебное время и оценивают уровень и качество всего комплекса учебных задач за конкретный период образовательного процесса: триместр, полугодие, учебный год);

3.5.5. Итоговая аттестация (проводится по завершении уровня общего образования, государственная итоговая аттестация проводится в соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся).

3.6. Контроль реализуется путем различного вида процедур: оценки результатов деятельности на уроках и занятиях, проверки контрольных работ, оценка результатов деятельности в домашних условиях (домашние работы), тестов, зачетов, экзаменов, публичного представления результатов и пр.

3.7. Формы контроля по оцениванию качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

3.7.1. письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: б домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

3.7.2. устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое;

3.7.3. комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

3.8. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.9.ОО осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверть, полугодие) с целью систематического определения уровня освоения обучающимися учебного материала (по тема, разделам, главам), прочности формируемых предметных знаний, умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

4.2. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

4.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программ учителя.

4.4. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместители директора по учебно-воспитательной работе ОО контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

4.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года и 2 класса в течение 1 четверти осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

4.6. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

4.7. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов ОО подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе; учителям-предметникам рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из курсов по выбору, использовать рейтинговые и (или) накопительные системы оценивания.

4.8. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5- балльной системе в ходе или в конце урока.

4.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

4.10. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые работы обучающегося характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в журнал.

4.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

4.12. Результаты взаимооценивания и самооценивания заносятся в классный журнал по согласованию с обучающимся.

4.13. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после каникул и длительного (2 недели и более) отсутствия обучающихся по болезни.

4.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

4.15. В ходе текущего контроля учитель-предметник может предоставить обучающемуся право на исправление неудовлетворительной отметки за выполнение домашнего задания, самостоятельной или контрольной работы в течение периода, не превышающего двух недель.

4.16. Учитель обязан своевременно довести до сведения обучающегося отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса при необходимости, и выставить отметку в классный журнал и дневник обучающегося. Выставленные отметки учитываются при выведении общей отметки по предмету за четверть (полугодие).

4.17. Текущий контроль обязателен для всех обучающихся школы за исключением обучающихся 1-ых классов в течение всего учебного года и 2-х классов в течение 1 четверти.

4.18. Наполняемость отметок по результатам текущего контроля является обязательным требованием и одним из показателей качества учебной деятельности обучающегося и профессиональной деятельности учителя.

4.19. Минимальное количество отметок по результатам текущего контроля по предмету рассчитывается в следующем порядке: при одном уроке в неделю согласно учебному плану каждый обучающийся должен получить не менее пяти отметок в четверти, при двух уроках в неделю согласно учебному плану каждый обучающийся должен получить не менее десяти отметок в четверти и т.д.

4.20. Требование текущей наполняемости отметок является единым для всех педагогических работников. Контроль над выполнением данного требования осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе не реже одного раза в четверть.

4.21. При выставлении текущих отметок по предметам используются Критерии оценивания по каждому предмету (приложения к настоящему Положению).

4.22. Обучающиеся временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных организациях.

5. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

5.1.С целью определения степени усвоения обучающимися образовательных программ, в том числе отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы проводится четвертная, полугодовая и годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-11 классов. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

5.2.Промежуточная аттестация включает выставление отметок за четверть во 2-9 классах, за полугодие в 10-11 классах, за учебный год во 2-11 классах и результаты промежуточного контроля по обязательным (русский язык и математика) учебным предметам во 2-11 классах и предметам по выбору в соответствии с перечнем предметов по выбору, утвержденных Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации в 9-11 классах.

5.3.Решением педагогического совета ОО определяются учебные предметы для проведения промежуточного контроля в каждом классе в соответствии с перечнем предметов по выбору, утвержденных Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации. Данное решение доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.4.График проведения промежуточного контроля рассматривается на педагогическом совете, утверждается приказом (распоряжением) директора ОО и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде ОО не позднее, чем за 10 календарных дней до ее проведения.

5.5.При проведении промежуточного контроля могут быть использованы следующие формы:

- 5.5.1. собеседование;
- 5.5.2. тестирование;
- 5.5.3. защита рефератов, творческих работ;
- 5.5.4. зачеты и дифференцированные зачеты;
- 5.5.5. тематические обобщающие опросы;
- 5.5.6. переводные экзамены (устные и письменные);
- 5.5.7. контрольно-педагогические материалы;
- 5.5.8. контрольные диктанты;
- 5.5.9. изложение;
- 5.5.10. сочинение;

5.5.11. контрольные работы в формате ОГЭ, ГВЭ или ЕГЭ;

5.5.12. письменные проверочные и контрольные работы и т. д.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях

5.6. При выставлении отметок при проведении промежуточного контроля по предметам используются Критерии оценивания по каждому предмету (приложения к настоящему Положению).

5.7. В конце четверти (полугодия) четвертные (полугодовые) отметки по всем предметам учебного плана выставляются на основании средневзвешенной системы оценки образовательных достижений учащихся (приложение 22 к настоящему Положению). В случае получения дробного числа отметка выставляется целым числом, округление проводится в соответствии со следующим правилом: от 2 до 2,69 = «2», от 2,7 до 3,69 = «3», от 3,7 до 4,69 = «4», от 4,7 до 5 = «5».

5.8. Четвертные отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период в соответствии с п.4.19.

5.9. Полугодовые отметки выставляются при наличии 10-ти и более текущих отметок за соответствующий период в соответствии с п.4.19.

5.10. При пропуске обучающимся 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок по решению педагогического совета ему может быть продлен аттестационный период. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти аттестацию. В этом случае обучающийся (совершеннолетний) или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме информируют администрацию ОО о желании пройти промежуточную аттестацию во время каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету выставляются в классный журнал.

5.11. Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти (полугодии), по выбору преподавателем любой из форм промежуточного контроля.

5.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или до сведения совершеннолетних обучающихся информацию о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных)

представителей несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетних обучающихся с указанием даты ознакомления.

5.13. С целью повышения результативности учебной деятельности, информированности обучающихся и их родителей (законных представителей) во 2-11 классах предусматривается выставление предварительных отметок промежуточного контроля по каждому предмету за две недели до окончания учебного периода и проведение собеседования с родителями (законными представителями).

5.14. Методом оценки личностных результатов обучающихся, используемых в образовательном процессе является оценка личностного прогресса с помощью мониторинга личностных универсальных учебных действий. Личностные результаты не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов отображается в эффективности воспитательной и образовательной деятельности ОО.

5.15. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, комплексные работы на межпредметной основе. В соответствии с требованиями ФГОС проводятся метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

5.16. Аттестация детей-инвалидов, а также обучавшихся на дому, проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

5.17. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации:

5.17.1. все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;

5.17.2. продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 4 урока;

5.17.3. в соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

5.18. Требования к материалам для проведения промежуточного контроля:

5.18.1. материалы готовятся педагогическими работниками;

5.18.2. содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебной программы, годового тематического планирования учителя-предметника.

5.19. На основании решения педагогического совета ОО могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации обучающиеся:

5.19.1. являющиеся победителями или призерами Всероссийских олимпиад регионального и федерального уровней по учебному предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию.

5.19.2. в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

5.19.3. в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

5.20. Список обучающихся, освобожденных от промежуточного контроля утверждается приказом руководителя ОО.

5.21. В соответствии с решением педагогического совета образовательной организации отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

5.22. Учащиеся, заболевшие в период промежуточного контроля, проходят промежуточную аттестацию в резервные дни в сроки, определенные ОО.

5.23. К промежуточному контролю допускаются все обучающиеся 1- 11 классов.

5.24. Состав аттестационных комиссий, проводящих промежуточный контроль, даты контроля ежегодно утверждаются приказом (распоряжением) директора ОО.

5.25. Аттестационная комиссия для проведения промежуточного контроля обучающихся состоит из двух педагогических работников: учителя и ассистента. При проведении возможно присутствие представителя Управляющего совета ОО, представителя администрации ОО или учредителя.

5.26. Во время проведения промежуточного контроля обучающимся и членам аттестационной комиссии категорически запрещается использовать мобильную связь. Обучающийся за пользование мобильной связи удаляется и сдает работу в резервный день.

5.27. При выставлении годовой оценки следует учитывать отметки за четверти (2-9 классы), отметки за полугодия (10-11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) отметок.

5.28. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

5.29. Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до окончания учебного года.

5.30. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись

родителей (законных) представителей обучающихся, совершеннолетних обучающихся с указанием даты ознакомления.

5.31. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

5.32. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся, совершеннолетних обучающихся, не согласных с результатами итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией ОО по урегулированию споров.

5.33. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.5. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель и администрация ОО. Права несовершеннолетнего обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

7.2.1. разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

7.2.2. проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС или ФК ГОС;

7.2.3. давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет право:

7.3.1. использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

7.3.2. использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОО;

7.3.3. оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о решении педагогического совета ОО, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося передается заместителю директора по УВР.

7.5. Обучающийся имеет право:

7.5.1. проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОО;

7.5.2. в случае болезни на изменение формы промежуточного контроля.

7.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право:

7.7.1. знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

7.7.2. обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОО процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

7.8.1. соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

7.8.2. вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

7.8.3. оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.9. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

7.10. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7.11. Заявления обучающихся или их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией ОО по урегулированию споров. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОО В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация ОО:

8.1.1. организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;

8.1.2. доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

8.1.3. формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

8.1.4. организует экспертизу аттестационного материала;

8.1.5. организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация ОО организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.