

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛОДЕЙНОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.02.2024

№ 102 -р

г. Лодейное Поле

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме
Всероссийских проверочных работ в
Лодейнопольском районе в 2024 году**

В соответствии с распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21 февраля 2024 года № 423-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2024 году»:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Лодейнопольского района, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования в следующие сроки:
в 11 классах – с 01.03 – 22.03.2024 года;
в 4 – 8 классах – с 08.04 – 03.05. 2024 года;
2. Утвердить регламент проведения Всероссийских проверочных работ в Лодейнопольском районе в 2024 году (приложение 1).
3. Утвердить перечень общеобразовательных организаций, участвующих в ВПР в 2024 году согласно приложению 2.
4. Назначить муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в Лодейнопольском муниципальном районе Дмитриеву И.Э., заместителя руководителя МКУ «ЛКЦ развития образования».
5. Утвердить список ответственных за проведение ВПР в общеобразовательных организациях Лодейнопольского района согласно приложению 3.
6. Утвердить распределение ответственных за мониторинг соблюдения требований проведения ВПР и график выездов в общеобразовательные организации согласно приложению 4.
7. Руководителям общеобразовательных организаций:
7.1. Обеспечить подготовку и проведение Всероссийских проверочных работ в соответствии с Регламентом проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области и Лодейнопольском районе.

7.2. Внести необходимые изменения в расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения ВПР.

7.3. Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

7.4. Назначить локальным актом ОО общественных наблюдателей на период проведения ВПР в 2024 году в соответствии с утверждённым графиком.

7.5. Организовать проверку ответов участников школьными комиссиями.

7.6. Организовать информационную работу с родителями по вопросам особенностей проведения ВПР в 2024 году.

7.7. Разместить информацию о проведении ВПР-2024 на сайтах общеобразовательных организаций.

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заведующий

Дмитриева Инна Эдуардовна, заместитель руководителя
МКУ «ЛКЦ развития образования»
88136439522
lodrmk@yandex.ru



М.У. БРАМОРЩИК

РЕГЛАМЕНТ проведения Всероссийских проверочных работ в Лодейнопольском районе в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Лодейнопольского района в 2024 году .

Настоящий регламент разработан в соответствии с Регламентом проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области, утвержденным Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области 22.02.2024 года № 445-р, распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21 февраля 2024 года № 423-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2024 году».

1.2. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.3. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.4. ВПР в 2024 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.5. Цель проведения ВПР:

осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;

совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.6. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение

межпредметными понятиями и способностью использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

1.7. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.8. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает общеобразовательная организация в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

2. Проведение ВПР в 4-8 классах (в штатном режиме) и в 11 (в режиме апробации)

2.1 Участие общеобразовательных организаций (далее – ОО) в ВПР в 2024 году в 4-8 классах является обязательным (в штатном режиме), в 11 классах – по решению общеобразовательной организации (в режиме апробации).

2.2 Проведение ВПР в 4-8 и 11 классах проводится согласно утвержденному отделом образования расписанию.

2.3 Проведение ВПР в 4-8 и 11 классах предусмотрено по следующим предметам:

4 класс - русский язык, математика, окружающий мир;

5 класс - русский язык, математика, история, биология;

6 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;

7 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык;

8 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;

11 класс - история, биология, география, физика, химия, единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов.

2.4. В выполнении ВПР:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 7 классе по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 8 классе по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

2.6. В классах с углубленным изучением предмета (-ов) «Математика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

2.7. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

2.8. В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом:

- в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

- в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

- в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

2.10. ВПР в 11 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «География», «История» выполняют обучающиеся, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету.

2.11. Даты проведения ВПР в Лодейнопольском районе:

4 класс:

по учебному предмету «Русский язык» - 09.04.2024 и 11.04.2024 года;

по учебному предмету «Математика» - 17.04.2024 года;

по учебному предмету «Окружающий мир» - 24.04.2024 года.

5 класс:

по учебному предмету «Русский язык» - 09.04.2024 года

по учебному предмету «Биология» - 17.04.2024 года;

по учебному предмету «История» - 24.04.2024 года;

по учебному предмету «Математика» - 03.05.2024 года.

6 класс:

по учебному предмету общественно-научного направления («История», «Обществознание») - с 08-12.04.2024 года;

по учебному предмету «Русский язык» - 16.04.2024 года;
по учебному предмету естественно-научного направления («Биология», «География») - с 22-26.04.2024 года.

по учебному предмету «Математика» - 25.04.2024 года

7 класс:

по учебному предмету естественно-научного направления («Биология», «Физика») - 08 - 12.04.2024 года;

по учебному предмету «Математика» - 18.04.2024 года;

по учебному предмету «Русский язык» - 23.04.2024 года;

по учебному предмету общественно-научного направления («История», «Обществознание», «География») - 2.05.2024 года;

8 класс:

по учебному предмету «Математика» - 11.04.2024 года;

по учебному предмету естественно-научного направления («Биология», «Физика», «Химия») - 15 - 19.04.2024 года;

по учебному предмету общественно-научного направления («История», «Обществознание», «География») - с 22 - 26.04.2024 года;

по учебному предмету «Русский язык» - 03.05.2024 года.

11 класс (в режиме апробации):

«География», «История», «Химия», «Физика», «Биология», «Иностранный язык» (по выбору общеобразовательной организации) - 01-22.03.2024 года

3. Проведение ВПР в 6, 7 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

3.1. В 6, 7 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется в ФИС ОКО.

3.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО.

3.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от образовательной организации при заполнении формы заявки на участие в ВПР в 2024 году.

4. Обеспечение проведения ВПР

5.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего

образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2022/23 учебный год.

5.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (<https://fioco.ru/>).

5.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2024 году представлены на сайте <https://fioco.ru/>.

5.5. Результаты ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

6. Участники ВПР

6.1. Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся общеобразовательных организаций Ленинградской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.2. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению общеобразовательной организации.

6.3. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету.

6.4. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

6.5. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

6.6. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

6.7. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.8. Руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

7. Способ информационного обмена при проведении ВПР

7.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР

осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования Ленинградской области, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

7.2. Информационный обмен включает:

7.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

7.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

7.3.3. Получение каждой образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

7.3.4. Получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

7.3.5. Заполнение образовательной организации форм для сбора результатов ВПР.

7.3.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

7.3.7. Получение образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР.

8. Организация и проведение ВПР

8.1. Отдел образования Администрации Лодейнопольского муниципального района обеспечивает проведение ВПР на территории Лодейнопольского района:

8.1.1. назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

8.1.2. формирует состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

8.1.3. Обеспечивает присутствие независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

8.1.4. принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

8.1.5. обеспечивает присутствие представителя отдела образования Администрации Лодейнопольского муниципального района в общеобразовательных организациях во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

8.1.6. создает условия и обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР;

8.1.7. обеспечивает соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

8.2. Общеобразовательные организации создают условия и обеспечивают соблюдение порядка проведения ВПР:

8.2.1. обеспечивают проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные отделом образования Администрации Лодейнопольского муниципального района;

8.2.2. организуют регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

8.2.3. издают локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

8.2.4. назначают школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

8.2.5. организуют места проведения ВПР (аудитории);

8.2.6. назначают организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

8.2.7. организуют рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

8.2.8. обеспечивают наличие расходных материалов для проведения ВПР;

8.2.9. обеспечивают своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

8.2.10. содействуют созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

8.2.11. формируют предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

8.2.12. готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

8.2.13. организуют работу экспертов;

8.2.14. проводят инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР в общеобразовательных организациях Ленинградской области и знакомят с инструкциями для участников ВПР;

8.2.15. организуют работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

8.2.16. взаимодействуют с муниципальными органами управления образованием;

8.2.17. несут ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

8.2.18. обеспечивают соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

9. Муниципальный координатор:

9.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

9.2. Консультирует образовательные организации по вопросам проведения ВПР.

9.3. Организует и контролирует проведение анализа результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса.

10. Ответственный организатор ОО:

10.1. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

10.2. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и в 11 классах.

10.3. Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме: в 5–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», в 11 классах по единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов.

10.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6–8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться образовательным организациям не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от образовательной организации, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет ФГБУ «ФИОКО».

10.5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Организует выполнение работы участниками.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

10.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

10.7. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ указан в Плане-графике проведения ВПР).

10.8. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.9. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПП» (период загрузки форм указан в Плане-графике проведения ВПП).

10.10. Для проведения в параллелях 5–8 классов ВПП в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПП в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

10.11. Формирует список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками критериального оценивания образовательных достижений обучающихся.

11. Проведение ВПП в аудитории

Организатор в аудитории

11.1. Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2023 году представлена в приложении к настоящему Регламенту.

11.2. Проведение ВПП в аудитории осуществляется двумя организаторами:

один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ОО.

11.3. Во время проведения ВПП на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПП, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета.

Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

11.4. При проведении ВПП традиционной форме организатор в аудитории:

11.4.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

11.4.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

11.4.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

11.4.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

11.4.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

12. Осуществление независимого общественного наблюдения

Независимый наблюдатель

12.1. При проведении ВПР единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов в 11 классах комитет общего и профессионального образования Ленинградской области должен обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками образовательной организации, в которой проводятся ВПР.

12.2. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

12.3. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории:

- обучающиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратно, разборчивым почерком;

- во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами;

- перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

- организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников;

- обучающиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями;

- по окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации;

- координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

13. Проверка ВПР и их оценивание

13.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

13.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

13.3. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии.

13.5. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах, прошедшие обучение по критериальному оцениванию.

13.6 В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

13.7. Педагоги, включенные в состав школьных предметных комиссий по оцениванию ВПР, принимают участие в вебинарах по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, проводимых специалистами ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

13.8. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

13.9. Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

13.10. Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

13.11. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

13.12. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает

хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

14. Пере проверка результатов ВПР

14.1. Цель пере проверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

14.2. Решение о проведении пере проверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

14.3. Количество работ, подлежащих пере проверке, составляет не менее 150 по каждому учебному предмету в каждой параллели.

14.4. Пере проверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения информации о признаках необъективного оценивания обучающихся.

14.5. При осуществлении пере проверки используются критерии и показатели для определения списка школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

15. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

15.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации и на муниципальном уровнях может осуществляться посредством:

15.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

15.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

15.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

15.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

15.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

15.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные отделом образования Администрации Лодейнопольского муниципального района;

15.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

15.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в общеобразовательной организации;

15.2.4. проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся).

16. Получение результатов

16.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

17. Использование результатов ВПР

17.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

17.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Ленинградской области и формирования программ ее развития.

17.3. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2024 года.

17.4. Результаты ВПР учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть, триместр, полугодие), если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательной организации.

17.5. Результаты ВПР могут быть использованы:

17.5.1 общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

17.5.2.отделом образования Администрации Лодейнопольского муниципального района для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

17.5.3. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей и общеобразовательных организаций .

Приложение
к регламенту проведения
Всероссийских проверочных работ
в Лодейнопольском районе в 2024 году

**Информация о продолжительности выполнения работ
и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных
работ в 2024 году**

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати – А4, чёрнобелая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	7	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	

География	7	45 минут		
Физика	7	45 минут		
Обществознание	7	45 минут		
История	7	45 минут		
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	8	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа	
Русский язык	8	90 минут		
Биология	8	45 минут		
География	8	45 минут		
Обществознание	8	45 минут		
История	8	45 минут		
Физика	8	45 минут		
Химия	8	90 минут		
История	11	90 минут		формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Физика	11	90 минут		
Химия	11	90 минут		
География	11	90 минут		
Биология	11	90 минут		
Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам	11	90 минут		

Список общеобразовательных организаций Лодейнопольского района, участвующих в проведении ВПР в 2023 году

Класс	Предмет	ОО
4 класс	Русский язык	МКОУ «ЛЦО «Развитие»
	Математика	МКОУ «Лодейнопольская ООШ № 1»
	Окружающий мир	МКОУ «Лодейнопольская СОШ № 3» МКОУ «Алеховщинская СОШ» МКОУ «Рассветовская СОШ» МКОУ «Янегская школа»
5 класс	Математика	МКОУ «Лодейнопольская ООШ № 1»
	Русский язык	МКОУ «Лодейнопольская СОШ № 2»
	История	МКОУ «Лодейнопольская СОШ № 3»
	Биология	МКОУ «Алеховщинская СОШ» МКОУ «Рассветовская СОШ» МКОУ «Янегская школа»
6 класс	Математика	МКОУ «Лодейнопольская ООШ № 1»
	Русский язык	МКОУ «Лодейнопольская СОШ № 2»
	История, биология, обществознание, география (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	МКОУ «Лодейнопольская СОШ № 3» МКОУ «Алеховщинская СОШ» МКОУ «Рассветовская СОШ» МКОУ «Янегская школа»
7 класс	Иностранный язык	МКОУ «Лодейнопольская ООШ № 1»
	Русский язык	МКОУ «Лодейнопольская СОШ № 2»
	Математика	МКОУ «Лодейнопольская СОШ № 3»
	Биология, обществознание, география, физика, история (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	МКОУ «Алеховщинская СОШ» МКОУ «Рассветовская СОШ» МКОУ «Янегская школа»
8 класс	Русский язык	МКОУ «Лодейнопольская ООШ № 1»
	Математика	МКОУ «Лодейнопольская СОШ № 2»
	Обществознание, биология, физика, география, история, химия (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	МКОУ «Лодейнопольская СОШ № 3» МКОУ «Алеховщинская СОШ» МКОУ «Рассветовская СОШ» МКОУ «Янегская школа»

	случайного выбора)	
11 класс	«География», «История», «Химия», «Физика», «Биология», «Иностранный язык» (по выбору общеобразовательной организации)	МКОУ «Лодейнопольская СОШ №2» МКОУ «Лодейнопольская СОШ № 3» МКОУ «Лодейнопольская СОШ № 68» МКОУ «Алеховщинская СОШ» МКОУ «Рассветовская СОШ»

**Список ответственных за проведение ВПР в
общеобразовательных организаций Лодейнопольского района.**

ОО	ФИО
МКОУ «Лодейнопольский центр образования «Развитие»	Симонова Елена Николаевна
МКОУ «Лодейнопольская основная общеобразовательная школа №1»	Карютина Наталья Александровна
МКОУ «Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением отдельных предметов»	Пюонненен Мария Сергеевна
МКОУ «Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа №3»	Овчинникова Ольга Николаевна Прохорова Галина Николаевна
МКОУ «Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа № 68»	Егорова Ольга Александровна
МКОУ «Алеховщинская средняя общеобразовательная школа»	Неёлова Марина Викторовна
МКОУ «Рассветовская средняя общеобразовательная школа»	Жаксимбаева Лариса Васильевна
МКОУ «Янегская основная общеобразовательная школа»	Чернышова Елена Лазаревна

**Распределение ответственных за мониторинг
соблюдения требований проведения ВПР**

ОО	ФИО
МКОУ «Лодейнопольская ООШ № 1» МКОУ «Янегская школа»	Жилкина Любовь Геннадьевна, заместитель заведующего отделом образования Ганина Ксения Юрьевна, главный специалист МКУ «ЛКЦ развития образования»,
МКОУ «Лодейнопольская СОШ № 3»	Браморщик Марина Уриловна, заведующий отделом образования Дмитриева Инна Эдуардовна, заместитель руководителя МКУ «ЛКЦ развития образования»
МКОУ «Алеховщинская СОШ»	Мухина Татьяна Александровна, главный специалист МКУ «ЛКЦ развития образования»
МКОУ «Рассветовская СОШ»	Кипрушова Ирина Викторовна, руководитель МКУ «ЛКЦ развития образования»
МКОУ «ЛЦО «Развитие»	Дмитриева Инна Эдуардовна заместитель руководителя МКУ «ЛКЦ развития образования»
МКОУ «Лодейнопольская СОШ № 2» МКОУ «Лодейнопольская СОШ № 68»	Пшенникова Ирина Викторовна, ведущий специалист отдела образования Ганина Ксения Юрьевна, главный специалист «ЛКЦ развития образования»